



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр  
прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и  
металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 11 января 2021 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора/  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 13 января 2021 года № 4

Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
В.А. Пшонко



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 121**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации самостоятельной работы обучающихся при  
реализации профессий по ТОП - 50  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Многофункциональный региональный центр прикладных  
квалификаций «Техникум энергомашиностроения и  
металлообработки»

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся при реализации профессий по ТОП - 50 (далее – Положение) определяет совокупность требований к организации самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; пунктом 1 статьи 28, пунктом 1 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), с учетом рекомендаций, изложенных в Письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 06-156, «О методических рекомендациях» (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям")

1.3. Самостоятельная работа обучающихся представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем, деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся является, наряду с работой во взаимодействии с преподавателем, составной частью процесса подготовки специалистов, предусмотренной ФГОС СПО.

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по основным профессиональным образовательным программам образовательного учреждения. Самостоятельная работа входит в общий недельный объём учебной нагрузки, который составляет 36 часов в неделю.

1.6. Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины, профессионального модуля. Результаты оценки выполнения самостоятельной работы учитываются при промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю. При реализации основной образовательной программы по общеобразовательным дисциплинам по профессиям ТОП – 50 самостоятельная работа не предусмотрена.

1.7. Целью самостоятельной работы обучающихся является освоение в полном объёме основной образовательной программы среднего профессионального образования и достижение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

## 2. Организация и виды самостоятельной работы

2.1. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/профессиональному модулю определяет преподаватель (разработчик) рабочей программы. Он определяет:

- содержание;
- формы контроля (входного, текущего, рубежного и итогового);
- определение видов, форм и бюджета времени выполнения;
- определение критериев и шкалы оценки выполнения;
- определение рекомендуемой литературы;
- разработку заданий;
- разработку методических материалов.

2.2. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.3. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- составление плана текста; конспектирование текста;

- выписка из текста; работа со словарями и справочниками;
- работа с аудио и видео записями;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (рецензирование, реферирование и др.);
- решение тематических кроссвордов;
- составление опорных конспектов;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем, графиков, диаграмм;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, проведение опытов;
- ответы на контрольные вопросы;
- тестирование;
- составление и исполнение алгоритмов и программ.

2.4. Методическое руководство разработкой заданий для самостоятельной работы обучающихся и контроль соответствия их содержания требованиям ФГОС по профессии осуществляют методические комиссии.

2.5. Организация самостоятельной работы возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

2.7. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

2.8. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают администрация техникума, методические комиссии, преподаватели, библиотека техникума.

#### **Администрация техникума:**

- планирует самостоятельную работу обучающихся;
- контролирует деятельность методической комиссии, преподавателя по организации самостоятельной работы обучающихся.
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;
- обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.

#### **Методическая комиссия:**

- определяет основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающихся к самостоятельным занятиям;
- определяет способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся;
- устраняет дублирование учебного материала;
- устанавливает связь материала со смежными дисциплинами.

### **Преподаватель:**

- выступает в роли помощника, консультанта-тьютора, модератора, партнера, координатора, наставник; обладает необходимой профессиональной компетентностью в организации самостоятельной работы обучающихся;
- знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в техникуме, методикой организации самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой внеаудиторной самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся;
- инструктирует обучающихся по содержанию и алгоритму выполнения задания;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку учащегося в его самостоятельной работе;
- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, программами;
- разрабатывает структуру заданий: методические подсказки и рекомендации к выполнению задания; алгоритм выполнения задания;
- разрабатывает памятки, пособия по организации самостоятельной работы обучающихся, темы работ и проектов, рефератов, докладов, презентаций, вопросов по дисциплине, в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии в библиотеке учебно-методической литературы, современных программных средств по дисциплине.

### **Библиотека:**

- организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

## **3. Система контроля результатов самостоятельной работы**

3.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности обучающегося. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

3.2. Учет выполнения самостоятельной работы преподаватель ведет в Ведомости выполнения самостоятельных работ. Макет Ведомости выполнения самостоятельных работ - Приложение 1.

3.3. Ведомость выполнения самостоятельных работ заполняется преподавателем по завершению дисциплины/междисциплинарного курса. Если по учебному плану дисциплина/междисциплинарный курс длится несколько семестров, то заполняется несколько Ведомостей выполнения самостоятельных работ - по семестрам.

3.4. Формы контроля самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемого предмета;
- отчёт об учебно-исполнительской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- сообщение, доклад, тезисы выступления;
- представление продукта творческой деятельности обучающегося.

3.5. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы, обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ (реферат, презентация и др.)

3.6. Контроль качества самостоятельной работы обучающихся – это соотношение достигнутых ими результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Основные цели контроля состоят в выявлении достижений, успехов обучающихся, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения обучающихся в активную самостоятельную творческую деятельность.

3.7. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

4.1. Изменения в Положение по организации самостоятельной работы обучающихся при реализации профессий по ТОП – 50 вносятся по рекомендации методической комиссии техникума и утверждаются педсоветом.

Приложение 1

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ  
выполнения самостоятельных работ  
по дисциплине «Техническая графика»**

профессия 15.01.32 Оператор станков с ПУ

количество часов 1 Семестр (ы) 1

группа 100

п/п	Фамилия и инициалы	Отметка о выполнении (нумерация работ соответствует рабочей программе)	Зачтено/ не зачтено
		1	
1.		+	зачтено
2.		-	не зачтено
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Преподаватель

А.А. Иванов

Дата