



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр
прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

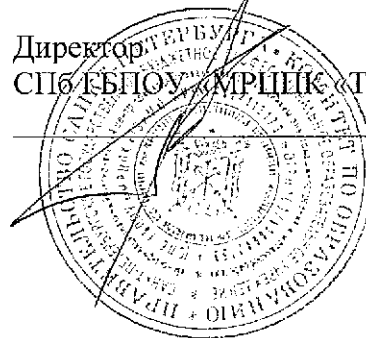
Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 15 июня 2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 16 июня 2020 года № 54

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 115

П О Л О Ж Е Н И Е

о дистанционном обучении

**на период действия режима повышенной готовности
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Многофункциональный региональный центр
прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017г. «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Концепцией создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга

1.2. Настоящее положение определяет дистанционное обучение и организуется на период действия режима повышенной готовности в периоды невозможности посещения занятий обучающимися по причине карантина, с целью установления единых подходов к деятельности Техникума, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Основными целями использования дистанционного обучения в Техникуме являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Техникума;
- предоставление возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

2.2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн - уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, в дни возможности непосещения занятий обучающимися, дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.3. Формы дистанционного обучения: e-mail; дистанционное самообучение, обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет – уроки. Преподаватели и

учителя предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, разработанному в Техникуме.

В обучении с применением дистанционного обучения используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.4. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможного непосещения занятий обучающимися, и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Техникума в соответствии с ФГОС СПО и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.5. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.6. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.7. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.8. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
- 2.9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.
- 2.9.1. Администрация Техникума проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Общим собранием образовательного учреждения.
- 2.9.2. Классные руководители и мастера производственного обучения на классных часах:
- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
 - факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах;
 - проводят разъяснительную работу по данному Положению с родителями (законными представителями);
 - осуществляют проверку записи адреса сайта Техникума.
- 2.9.3. Информация о режиме работы Техникума в дни возможности непосещения занятий обучающимися, пропущенные по болезни или в период карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте техникума.

3. Организация и руководство дистанционным обучением

3.1. Директор Техникума:

- осуществляет общий контроль за организацией учебного процесса по дистанционному обучению с использованием электронных технологий;
- организует подготовку документов, регламентирующих работу Техникума в особый период, указанный исполнительными органами государственной власти;
- контролирует соблюдение работниками Техникума установленного режима работы в особый период;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Техникума в период, когда обучающиеся находятся в режиме дистанционного обучения.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе Техникума:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в режиме дистанционного обучения с использованием электронных технологий, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество заданий, сроки их получения и предоставления обучающимися выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Техникума об организации работы в период дистанционного обучения;
- разрабатывает или вносит изменения в действующие локальные акты в соответствии в период дистанционного обучения с использованиями электронных технологий;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ преподавателями специальных дисциплин Техникума;
- формирует совместно с преподавателями специальных дисциплин перечень ресурсов для дистанционного обучения, которые содержат интерактивные учебные материалы, инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. (Приложение 1);
- осуществляет контроль выдачи мастерами производственного обучения педагогических часов, отведенных на учебную практику, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- контролирует проведение учебных занятий преподавателями специальных дисциплин, анализирует возникающие проблемы и недостатки и принимает меры по их устранению и недопущению;
- формирует онлайн – инструменты для управления обучением по специальным предметам (Приложение 2).

3.3. Заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам Техникума:

- разрабатывает или вносит изменения в действующие локальные акты в соответствии с требованиями нормативных документов в период дистанционного обучения с использованием электронных технологий;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ преподавателями общеобразовательных дисциплин Техникума;
- организует точки входа на различные дистанционные образовательные платформы, через которые обучающиеся получают доступ к учебным материалам;
- контролирует проведение учебных занятий преподавателями общеобразовательных дисциплин, анализирует возникающие проблемы и недостатки и принимает меры по их устранению и недопущению;
- осуществляет контроль выдачи преподавателями педагогических часов, отведенных на консультации и самостоятельные работы, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися индивидуальной дистанционной работы;
- организует и осуществляет контроль за разработкой учебных материалов и заданий для обучающихся, инструкций по работе, в которых указывается время, требуемое для работы над заданием по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и указания.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе Техникума:

- организует разработку мероприятий в режиме дистанционного обучения по учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы Техникума;
- организует сбор заявлений от родителей (законных представителей) с подтверждением выбора дистанционного обучения;
- организует и проводит профилактическую, профориентационную работу с обучающимися и абитуриентами в дистанционном режиме и с использованием электронных технологий;
- организует осуществление всех социальных льгот и компенсаций обучающимся на весь период дистанционного обучения;

- организует подготовку и размещение необходимой информации на сайте техникума и в социальных сетях.

3.5. Заведующий отделения основного общего образования:

- осуществляет информирование всех участников учебного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) отделения основного общего образования Техникума об организации работы в период дистанционного обучения;
- разрабатывает или вносит изменения в действующие локальные акты в соответствии с требованиями нормативных документов в период дистанционного обучения с использованием электронных технологий;
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ учителями отделения основного общего образования Техникума;
- контролирует проведение учебных занятий учителями отделения основного общего образования, анализирует возникающие проблемы и недостатки и принимает меры по их устранению и недопущению;
- осуществляет контроль выполнения обучающимися отделения основного общего образования индивидуальной дистанционной работы.

3.6. Старший мастер Техникума:

- организует проведение занятий с обучающимися по учебной практике в режиме дистанционного обучения и с использованием электронных технологий;
- принимает меры по приостановке прохождения производственной практики обучающихся на особый период;
- совместно с мастерами производственного обучения формирует перечень ресурсов для дистанционного обучения, которые содержат интерактивные учебные материалы, инструкции, учебный контент и т.д. (Приложение 1);
- контролирует проведение учебных занятий мастерами производственного обучения, анализирует возникающие проблемы и недостатки и принимает меры по их устранению и недопущению.

3.7. Старший методист Техникума:

- совместно с преподавателями, учителями и мастерами производственного обучения осуществляет корректировку учебно-методической документации;
- готовит и проводит обучающие занятия (вебинары, семинары, заочные конференции) с педагогами по актуальным вопросам проведения дистанционного обучения с использованием электронных технологий;
- оказывает методическую помощь педагогам при формировании материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации, Государственной итоговой аттестации;
- оказывает консультативную методическую помощь педагогам в проведении дистанционных занятий с обучающимися.

4. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги и мастера производственного обучения применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями и мастерами производственного обучения до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей и мастера производственного обучения, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

5.1. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения Техникума организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с преподавателями и учителями-предметниками.

5.2. Связь обучающегося с преподавателем или учителем-предметником, классным руководителем, мастером производственного обучения поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, сайта Техникума.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Техникуме

6.1 Учебный процесс с использованием дистанционного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами,
- микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционного обучения. Обучающиеся дома должны иметь:

- компьютерную технику с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным электронным информационно-образовательным ресурсам.

Приложение 1

Перечень ресурсов для дистанционного обучения.

<http://do2.rcokoit.ru>. Городской Портал дистанционного обучения: Интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.

<https://resh.edu.ru> Российская электронная школа: Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>. Московская электронная школа: Видеоуроки и сценарии уроков.

<https://uchi.ru/> Учи.ру. Интерактивные курсы по основным предметам.

<https://intemeturok.ru/> Интернет урок: Библиотека видеоуроков по школьной программе.

<https://www.yaklass.ru/> Якласс: Видеоуроки и тренажеры.

<http://edu.sirius.online> Площадка Образовательного центра «Сириус»:

Платформа Яндекс.Учебник.

Платформа СкайЕнг предоставляет доступ к рабочим тетрадям по английскому языку, созданным совместно с издательством «Просвещение».

<https://vc.ru/learn/112491> -karantin- s-polzov-obrazovatelnye-onlajn-nlatformy-dlya-tehktodoma для организации дистанционного обучения возможно применение иных ресурсов, с которым вы можете ознакомиться, перейдя по ссылке.

<https://help.foxford.ru/> Онлайн-школа для учеников 1–11 классов. Включает онлайн-курсы и индивидуальные занятия, подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, олимпиадам. **Бесплатный доступ на период карантина.**

<https://media.prosv.ru> Бесплатный доступ к ЭФУ. Все актуальные учебники ФПУ 2018/2019 и методические материалы для педагогов.

Приложение 2

Онлайн инструменты для управления обучением

Проведение видео- и аудиотрансляций с возможностью захвата экрана и другими функциями:

- Webinar.ru
- Skype
- Zoom.us
- BigBlueButton
- eTutorium
- WebEx
- Pruffinc
- ClickMeeting
- VK.com
- Youtube

Создание чатов с возможностью разделения по группам:

- VK.com
- Facebook
- Telegram
- Whatsapp
- Zoom.us
- WebEx
- MS Teams
- Slack

Предоставление доступа к внешним тренажерам, практикумам, лабораторным работам, мастер-классам, другому контенту:

- МЭШ
- РЭШ
- Фоксфорд
- Uchi.ru
- Якласс
- Яндекс.Учебник
- Interneturok
- Skyeng
- Яндекс.Практикум
- Научно-популярные блоги

Создание и изменение расписания:

- МЭШ
- Webinar.ru
- Google-календарь
- MS Teams
- Zoom.us
- Trello (удобно работать с детьми над проектами)
- Google Class

Управление пользователями (работа с постоянной базой пользователей: редактирование, удаление, управление доступом):

- МЭШ
- MS Teams
- MS Excel
- Slack
- Prufime
- WebEx
- VK.com
- Facebook
- Google Class

Создание рассылок пользователям:

- Webinar.ru
- Zoom
- MS Teams
- Google Meet Hangouts
- WebEx
- Unisender, Mailchimp и др. сервисы рассылок

Создание и назначение тестов и оценочных мероприятий:

- Google Forms
- Classmarker
- Let's Test
- Pruffme

Управление доступом разных участников к разным типам контента:

- Google Class
- MS Teams
- Slack
- Фоксфорд
- Uchi.ru
- Якласс
- Яндекс.Учебник

Получение информации об успеваемости:

- Google Forms
- Classmarker
- Let's Test
- МЭШ
- Фоксфорд
- Uchi.ru
- Якласс
- Яндекс.Учебник
- Pruffme
- Google Class