



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 15 июня 2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 16 июня 2020 года № 54

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
В.А. Пшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Многофункциональный региональный центр прикладных
квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее - Образовательное учреждение).

1.3. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом по профессии СПО.

1.4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется рабочими учебными планами по профессии СПО и программой текущей и промежуточной аттестации, определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающегося.

1.6. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации: «зачет», «незачет», 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.7. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ по профессии СПО (далее - ОПОП).

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, федеральным государственным образовательным стандартам по профессии СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, указан в рабочей программе дисциплины, МДК.

1.10. Промежуточная аттестация призвана:

- выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ;

- оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.
- 1.11. Промежуточная аттестация проводится в виде:
- зачета;
 - дифференцированного зачета;
 - экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее - МДК);
 - комплексного экзамена по дисциплине;
 - экзамена по нескольким МДК, входящим в один профессиональный модуль;
 - экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
 - комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.
- 1.12. Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами организаций прохождения практики.
- 1.13. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный практико-ориентированный характер.
- 1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 1.15. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.
- 1.16. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем и(или) мастером производственного обучения разрабатывается Программа промежуточной аттестации, которая состоит из следующих разделов:
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ
 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ)
 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов.

- 2.1. Зачет/дифференцированный зачет по дисциплине проводится в конце изучения дисциплины за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.
- 2.2. Зачет/дифференцированный зачет по общепрофессиональной дисциплине и по междисциплинарному курсу (МДК) проводятся согласно программе промежуточной аттестации по профессии, согласовывается с работодателем и утверждается директором.

2.3. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссией, и утверждаются директором.

2.4. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) разрабатываются преподавателем или мастером производственного обучения, рассматриваются на методической комиссией и утверждаются директором.

2.5. Материалы для проведения зачета/дифференцированного зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоённые компетенции.

2.6. По результатам проведения зачета обучающемуся выставляется «зачет» или «не зачет». По результатам проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.7. Оценка, полученная обучающимся на зачете/дифференцированном зачете, вносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную ведомость (приложения 1, 2, 3) и в журнал теоретического и(или) производственного обучения.

2.8. В случае если обучающийся получил на зачете оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или отсутствовал во время проведения зачета по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно, до двух раз, сдать зачет.

2.9. Зачет/дифференцированный зачет возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок проведения экзаменов.

3.1. Количество экзаменов в течение года и время их проведения определяются учебным планом по профессии и календарным учебным графиком

3.2. Экзамены по учебной дисциплине, и экзамен (квалификационный) по модулю проводятся в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации, расписанием.

3.3. В период подготовки к экзаменам для обучающихся проводятся консультации.

3.4. Оценка, полученная обучающимся на экзамене по учебной дисциплине вносится преподавателем в экзаменационную ведомость (приложение, 4) и в журнал теоретического обучения / производственного обучения.

3.5. Экзамены проводятся в кабинетах / мастерских, согласно программе промежуточной аттестации.

3.6. К началу экзамена (квалификационного) по модулю готовятся следующие документы:

- комплект оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные, разрешенные к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- протокол экзамена по профессиональному модулю (приложение 5);
- портфолио обучающихся, позволяющее оценить освоение тех компетенций, проверка которых невозможна непосредственно в рамках экзамена (квалификационного) по модулю.
- Документы по практике

3.7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям определяются профессиональным образовательным учреждением.

- 3.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).
- 3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». В случае не допуска обучающегося на экзамен делается отметка «не допущен»
- 3.10. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена формируются экзаменационные комиссии. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.
- 3.11. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии – преподаватель /и мастер производственного обучения.
- 3.12. Экзаменационную комиссию возглавляет директор образовательного учреждения или один из его заместителей. Членами экзаменационной комиссии являются преподаватели, преподающие учебные дисциплины или междисциплинарные курсы, по которым проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, и преподаватели смежных дисциплин и профессиональных модулей.
- 3.13. Председатель экзаменационной комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение действующего законодательства при проведении экзамена.
- 3.14. Обучающимся предоставляется время для подготовки к экзаменам по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Перерыв между экзаменами должен составлять не менее 2 дней. Для проведения экзамена (квалификационного) по модулю время для подготовки может не предоставляться.
- 3.15. Обучающиеся, получившие на экзамене оценку «неудовлетворительно», не допущенные к экзамену, отсутствовавшие во время проведения экзамена по уважительной причине, имеют возможность сдать экзамен в дополнительное время (повторно).
- 3.16. Экзамен возможен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

- 4.1. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации осуществляет преподаватель / мастер производственного обучения. Если обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, профессиональному модулю, то преподаватель, принимающий экзамен, прописывает в соответствующей строке экзаменационной ведомости «не допущен».
- 4.2. Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю после ликвидации всех задолженностей в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.3. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, выполнившие не менее 80% лабораторных работ, практических заданий.
- 4.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

Приложение 1

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

дисциплина: _____

профессия _____

количество часов ____ Семестр (ы) ____

форма промежуточной аттестации зачет

группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка (зачет/не зачет)	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
....				

Число обучающихся на зачете _____

Из них: получивших «зачет» _____

получивших «не зачет» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к зачету _____

Преподаватель

/ И.О. Фамилия /

Ассистент

/ И.О. Фамилия /

Приложение 2

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «__»____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

дисциплина: _____

профессия _____

количество часов _____ Семестр (ы) _____

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

Число обучающихся на зачете _____

Из них: получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к зачету _____

Преподаватель

/ _____ И.О. Фамилия _____ /

Ассистент

/ _____ И.О. Фамилия _____ /

Приложение 3

СПб ГБПОУ «МРЦК «ТЭиМ»

Дата «__» _____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения элементов профессионального модуля

Учебная практика

ПМ.0_ _____

профессия _____

количество часов _____ Семестр (ы) 7

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Число обучающихся на зачете _____

Из них получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к зачету _____

Мастер п/о

/ И.О. Фамилия /

Ассистент

/ И.О. Фамилия /

СПБ ГБПОУ «МРЦПК «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Дата «__» ____ 20__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

промежуточной оценки результатов освоения учебной дисциплины

ПМ. _____

МДК. _____

профессия _____

количество часов _____ Семестр (ы) _____

форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет (ДЗ)

группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Форма проведения	Оценка ДЗ	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.....				

Число обучающихся на зачете _____

Из них: получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Число обучающихся, не допущенных к зачету _____

Преподаватель

/ И.О. Фамилия /

Ассистент

/ И.О. Фамилия /

Приложение 4

СПБ ГБПОУ «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций

«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дата «__» ____ 20__ г.

дисциплина: _____

профессия _____

количество часов ____ Семестр (ы) _____

группа _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	№ билета	Оценка за экзамен	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
....				

Число обучающихся на экзамене _____

Из них: получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Число обучающихся, не допущенных к экзамену _____

Председатель комиссии / И.О. Фамилия /

Преподаватель / И.О. Фамилия /

Ассистент / И.О. Фамилия /

