



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

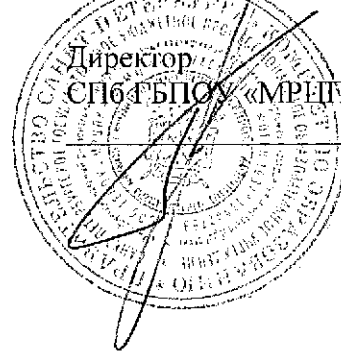
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 01 марта 2018 года № 34



Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей на предприятиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано согласно Приказу Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014)

1.2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и в соответствии с требованиями образовательных стандартов ФГОС СПО.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой повышения квалификации сотрудников техникума.

1.4. Стажировка организуется и контролируется заместителем директора по учебно-производственной работе и старшим мастером с учетом потребностей образовательного процесса.

1.5. Стажировка проводится в целях приобретения сотрудником опыта практической деятельности, более детального овладения профессией, специальностью, навыков, умений при обновлении (изменении) техники, технологий и методов деятельности на производстве, приобретения и обновления знаний по профессии (специальности) (ФГОС п. 7.15).

Основные направления стажировки:

- производственная стажировка;
- педагогическая стажировка;
- научно - исследовательская стажировка.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, где стажер приобретает или повышает квалификационный разряд (класс, категорию), знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, агрегатов.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

1.6. Стажировка мастеров и преподавателей образовательного учреждения является обязательной частью повышения квалификации.

1.7. Стажировка проводится по мере необходимости в соответствии с планами и программами, которые разрабатываются в образовательном учреждении и согласовываются с предприятиями и организациями с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, не реже одного раза в 3 года.

2. Организация стажировки.

2.1. Организация стажировки сотрудников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки педагогических работников и специалистов, являющееся неотъемлемой частью программы развития образовательного учреждения;
- переговоры и заключение договоров с предприятием, образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировку сотрудников техникума;
- контроль за уровнем усвоения программ стажировки.

2.2. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение педагогического совета в целях реализации инновационной образовательной программы техникума;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- обоснованное ходатайство председателей методических комиссий, старшего мастера и руководителей структурных подразделений;
- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального повышения квалификации педагогического работника и специалиста, вновь принятого на работу в техникум;
- инициатива самого работника.

3. Содержание стажировки.

3.1. Стажировка педагогических работников на предприятиях, в ведущих научных организациях и учебных заведениях осуществляется по индивидуальным программам. Программы стажировки разрабатываются работниками, рассматриваются методическими комиссиями (заседания структурных подразделений), руководителями структурных подразделений, согласовываются с руководителями предприятий (организаций, хозяйств, учреждений образования), утверждаются директором техникума.

Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.2. Содержание стажировки определяется учебным заведением с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

3.3. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, агрегата или инструмента.

4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.

4.1. Основанием для прохождения стажировки является приказ директора техникума с указанием вида повышения квалификации, срока и места прохождения.

4.2. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем образовательного учреждения программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру (Приложение 1).

4.3. Основным отчетным документом для образовательного учреждения и стажера является отчет по стажировке (Приложение 2).

4.4. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером, заверенный печатью организации (Приложение 3).

4.5. Оригиналы отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле сотрудника.

4.6. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и старший мастер.

4.7. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей проводится на основании договоров с хозяйствами, предприятиями, организациями, учебными заведениями. Во время прохождения стажировки преподаватели подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), учебного заведения и содействуют решению задач, которые стоят перед его коллективом.

4.8. Стажировка мастеров производственного обучения может завершиться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим порядком на предприятии или зачетом по знанию современной техники, технологии, экономики производства, исследования и руководства (для преподавателей).

5. Материальное обеспечение.

5.1. За работниками техникума, которые проходят стажировку с отрывом от основной работы, сохраняется среднемесячная заработная плата, оплачиваются командировочные расходы на основании законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

« _____ » _____ 201_ г.

« _____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя (мастера п/о) _____
Фамилия, имя, отчество

Форма стажировки _____
с отрывом или без отрыва от основной работы

Срок стажировки _____ начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки

Предприятие, организация, ВУЗ

Руководитель (консультант) стажировки _____

Фамилия, имя, отчество сотрудника организации

Цель стажировки _____

Программа стажировки (перечень основных вопросов, подлежащих изучению)

Программа стажировки рассмотрена на заседании методической комиссии
Протокол заседания от _____ № _____

Председатель МК

Заместитель директора по УПР

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Преподавателя (мастера п/о) _____
Фамилия, имя, отчество

Форма стажировки _____
с отрывом или без отрыва от основной работы

Срок стажировки _____ : начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки _____

Предприятие, организация, ВУЗ

Руководитель (консультант) стажировки _____

Фамилия, имя, отчество сотрудника организации

Цель стажировки _____

Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым необходима стажировка _____

Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании методической комиссии

Протокол заседания от _____ № _____

Стажер _____

Председатель МК _____

ОТЗЫВ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

Преподавателя (мастера п/о) _____
Фамилия, имя, отчество

Форма стажировки _____
с отрывом или без отрыва от основной работы

Срок стажировки _____ начало _____ окончание _____

Место прохождения стажировки _____

Предприятие, организация, ВУЗ

Руководитель (консультант) стажировки _____

Фамилия, имя, отчество сотрудника организации

Руководитель стажировки
Должность _____ / _____ /

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

С заключением руководителя стажировки ознакомлен (а):

Стажер _____