



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 01 марта 2018 года № 34

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 51

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученическом билете Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи и заполнения ученическим билетом обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки», (далее – СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ», техникум) на всех этапах обучения.

1.3. Ученический билет является документом, удостоверяющим, что данное лицо является обучающимся СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.4. Ученический билет выдается обучающемуся на основании приказа директора о зачислении.

1.5. Ученический билет выдается обучающемуся под роспись на весь период обучения обучающегося.

1.6. Ученические билеты выдаются бесплатно обучающимся, зачисленным в техникум, а также в порядке перевода или восстановления.

1.7. Оформление ученических билетов возлагается на мастера производственного обучения, закрепленного за группой и производится в соответствии с настоящим Положением.

1.8. По окончании обучения в техникуме или отчисления ученический билет обучающегося сдает мастеру производственного обучения и включается в его личное дело.

1.9. Ученические билеты выдаются обучающимся мастером производственного обучения закрепленного за группой в первую неделю первого года обучения в техникуме.

1.10. На основании приказа о переводе на следующий курс в ученическом билете делается соответствующая запись, которая заверяется подписью директора техникума и печатью техникума.

1.11. Обучающийся несет ответственность за сохранность и продление ученического билета. В случае его потери обучающийся немедленно ставит в известность мастера производственного обучения.

2. Порядок заполнения ученических билетов

2.1. Поля ученического билета заполняются аккуратно, на русском языке.

2.2. На левой стороне разворота в поле «Место для фотографии» наклеивается фотография обучающегося, которая заверяется подписью директора и печатью техникума (образец ученического билета см. в приложении).

2.3. На левой стороне разворота в соответствующих полях разборчиво указываются:

- учредитель;
- наименование образовательной организации;
- номер ученического билета (поименный номер обучающегося);
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- форма обучения
- номер и дата приказа о зачислении;
- дата выдачи студенческого билета;
- подпись студента.

2.4. Исправления в ученическом билете не допускаются. В случае изменения фамилии, по которой обучается обучающийся, выдается новый ученический билет

3. Заполнение ученических билетов обучающихся, зачисленных для обучения в порядке перевода или восстановления

3.1. Ученический билет обучающегося, зачисленного для обучения в порядке перевода или восстановления, заполняется в соответствии с правилами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. В графе «Дата выдачи билета» указывается фактическая дата зачисления обучающегося в техникум. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год, на который зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления (предыдущие курсы обучения в студенческом билете не указываются).

4. Порядок выдачи и заполнения дубликатов ученических билетов

4.1. Выдача дубликата ученического билета производится на основании личного заявления обучающегося и приказа директора на выдачу дубликата.

4.2. Дубликат сохраняет регистрационный номер документа.

4.3. Левый разворот ученического билета заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

- в верхнем поле левого разворота пишется слово «ДУБЛИКАТ»;
- датой выдачи ученического билета является дата начала обучения в техникуме.

4.4. На правом развороте в первой строке указываются текущий учебный год, на котором обучается обучающийся.

Приложение

Образец ученического билета для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Формат	
Имя, фамилия	
Место или организация	
Формы обучения	
Ссылка на программу от _____ г. № _____	
Дата выдачи _____ г.	
Руководитель образовательной организации или иное уполномоченное им должностное лицо	
М.П.	
Действителен до _____ г.	
Руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо	
М.П.	
Действителен до _____ г.	
Руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо	
М.П.	
Действителен до _____ г.	
Руководитель или иное уполномоченное им должностное лицо	
М.П.	