



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от «30» 08.2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 30 августа 2022 года № 87
Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 042

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе «Профессионалитет» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.2.7 статьи 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения»), Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ (далее программа) педагогов и мастеров п/о.

1.2. Рабочая программа является документом, предназначенным для конкретизации и реализации требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана

1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, определяющий назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки специалистов, цели его изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения, условия, необходимые для реализации программы, контроль и оценку результатов освоения.

1.4. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, требования к уровню подготовки обучающихся, а также процедуру утверждения рабочих программ преподавателя и мастера п/о.

1.5. Рабочая программа отражает собственный подход преподавателя и мастера п/о к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.6. Рабочая программа по каждой дисциплине и профессиональному модулю, которую ведет преподаватель и мастер п/о, разрабатывается им самостоятельно для каждой профессии отдельно.

1.7. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик (приложения 1, 2, 3, 4, 5) является основным рабочим документом для разработки учебных, методических материалов и средств контроля для всех форм обучения.

1.8. Тематический план является приложением к рабочей программе и разрабатывается преподавателем и мастером п/о на каждый учебный год (приложение 6).

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для всех педагогических работников техникума, независимо от преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

II. Цель и задачи

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

3.2. Рабочая программа составляется преподавателем, мастером п/о по определенной дисциплине на весь курс обучения.

3.3. Преподаватель, мастер п/о, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3.4. При разработке программы за основу берется примерная программа, внесенная в реестр программ.

3.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины осуществляется индивидуально каждым педагогом, мастером п/о в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) с учетом ПООП.

3.6. Допускается разработка Программы коллективом педагогов общеобразовательных дисциплин и мастеров п/о.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Структура Программы является формой представления учебной дисциплины (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

4.1.1. Для общеобразовательной дисциплины (приложение 1)

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.1.2. Для учебной дисциплины (приложение 2)

- Титульный лист;
- Содержание;
- Раздел 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины;
- Раздел 3. Условия реализации учебной дисциплины;

- Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.1.3. Для профессионального модуля (ПМ) (приложение 3)

- Титульный лист;
- Содержание;
- 1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля;
- 2. Структура и содержание профессионального модуля;
- 3. Условия реализации программы профессионального модуля;
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.1.4. Учебная практика (приложение 4)

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики;
- структура и содержание программы учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

4.1.5. Производственная практика (приложение 5)

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики;
- структура и содержание программы производственной практики;
- условия реализации программы производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения производственной практики;
- используемые информационные источники.

4.2. Тематический план является приложением к рабочей программе и разрабатывается преподавателем и мастером п/о на каждый учебный год (приложение 6).

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на методической комиссии, принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом директора техникума ежегодно в начале учебного года (до начала текущего учебного года).

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методической комиссии;
- получение согласования заместителя директора по УПР (ОД).

5.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, директор техникума дает время на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный
центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

председатель Педагогического совета
Директор СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

_____ В. А. Пшонко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ**

по _____
(Название предмета)

профессия _____
(код и название профессии)

Преподаватель _____
(Ф.И.О)

Санкт-Петербург ____ г.

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Разработчики:

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании методической комиссии

Протокол № _____

Председатель комиссии

_____/...../

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ОД

_____/...../

« ____ » _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «.....» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

—
—
.....

метапредметных:

—
—
.....

предметных:

—
—
.....

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
- Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Промежуточная аттестация проходит в форме (зачета, Д/З, экзамена....)	

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
	Практическая работа		
	Самостоятельная работа		
РАЗДЕЛ 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
	Практическая работа		
Тема 2.2.			
.....			
ИТОГО			

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина изучается в кабинете _____.

Оборудование учебного кабинета:

-
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

-
-

Дополнительная литература:

-
-

Электронно-образовательные ресурсы:

-
-

3.3. Особенности реализации образовательной программы с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ и других форм и методов контроля.

4.1 Методы контроля и оценки текущей успеваемости

№	Название темы	Результат освоения			Методы и средства контроля и оценки текущей успеваемости
		<i>личностные</i>	<i>метапредметные</i>	<i>предметные:</i>	
1					
2					
3					
4					

4.2 Промежуточная аттестация обучающихся

№	Форма	Средства контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины
1	(Экзамен, Д/З, З)	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель.....
_____/...../
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____
Директор СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
_____ В. А. Пшонко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Название учебной дисциплины)

Санкт-Петербург ____ г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий _____
по направлению подготовки _____

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Разработчики:

Рассмотрено
На заседании
Методической комиссии ОУ
Протокол № _____
Председатель комиссии
_____/_____/_____
«__» _____ 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «_____» является обязательной частью ОП.00
Общепрофессиональный цикл ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии
_____.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ОК

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, приведенные в Таблице 1

Таблица 1

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК ОК ЛК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
в т. ч. в форме практической подготовки	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме (экзамен, Д/З, З)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3		4
		.../...		
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	Самостоятельная работа:			
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:			
	1. Практическое занятие:			
	2. Практическое занятие:			
	3. Практическое занятие:			
	Контрольная работа по всем темам раздела 1.			
Раздел 2.				
Всего:				
Промежуточная аттестация				
Итого теоретические занятия				
Практические занятия				
Самостоятельная работа				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
-

Технические средства обучения:

-
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Учебные пособия:

1.
2.

Интернет – ресурсы

1.
2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания 3.01.....3.12		
Умения У.01У.06		

Разработчики:

СПб ГБПОУ

«МРЦПК «ТЭиМ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный
центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель.....
_____/...../
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____
Директор СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
_____ В. А. Пшонко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(Название модуля)

Санкт-Петербург ____ г.

Программа профессионального модуля разработана на основе....

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Разработчики:

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

На заседании методической комиссии

Протокол № _____

Председатель комиссии

_____/...../

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР

_____/...../

« ____ » _____ 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	
ОК 2	
.....	
.....	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК 1.2	
ПК 1.3	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками / иметь практический опыт	ПО ПО..... ПО
Уметь	У1.1 У 1.1
Знать	З1..... З1.....

1.2. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов _____:

в том числе в форме практической подготовки – _____ часов
практики – _____ часа

в том числе учебная практика – _____ часов
производственная практика - _____ часов

На освоение МДК – _____ час

в том числе самостоятельная работа – _____ часов

МДК 03.01- _____, в том числе самостоятельная работа- _____, промежуточная аттестация-
дифференцированный зачёт- 1

МДК 03.02- _____, в том числе самостоятельная работа- _____, промежуточная аттестация-
дифференцированный зачёт- 1

МДК 03.03- _____, в том числе самостоятельная работа- _____, промежуточная аттестация-
дифференцированный зачёт- 1

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
	Лабораторных. и практических. занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.3 ОК1 - ОК7	МДК 02.01								
ПК 2.1- 2.3 ОК1 - ОК7	МДК 02.02								
ПК 2.1- 2.3 ОК1 - ОК7	МДК 02.03								
	Производственная практика, часов								
	Промежуточная аттестация								
	Всего:								

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
ПМ.0__.				
МДК 0__.0__				
Тема 1.	Содержание		ПК 2.1 –	ПО.2.1.1
			ПК 2.3 ОК1 – ОК7	 У.2.1.1..... 3.2.1.1..... Уо.01.01;
Тема 2.	Содержание			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.0_.0_				
.....				
Производственная практика МДК.0_.0_				
Виды работ				
.....				
МДК 0_.0_.				
Тема 1.	Содержание		ПК 2.1 –	ПО.2.1.1
			ПК 2.3 ОК1 – ОК7	 У.2.1.1..... 3.2.1.1..... Уо.01.01;

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.02.02			
Всего			

по каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

-
-
-
- .

Оборудование учебного кабинета:

-;
-;
-;

Оборудование рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся.

Оборудование мастерских металлообработки и рабочих мест мастерских:

-;
-;

Оборудование учебного кабинета технической графики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
-;
-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

-
-

3.2.2. Основные электронные издания

-

3.2.3. Дополнительные источники

-

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК _._.		

Разработчики:

СПб ГБПОУ
«МРЦПК «ТЭиМ»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СПб ГБПОУ
«МРЦПК «ТЭиМ»
(место работы)

мастер производственного
обучения
(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный
центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель.....
_____/...../
« ____ » _____ 20 __ г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 __ г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 20__ № _____
Директор СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
_____ В. А. Пшонко
« ____ » _____ 20 __ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(Название профессии)

Санкт-Петербург ____ г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий _____

Программа учебной практики разработана с учетом профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Разработчики:

Рассмотрено

На заседании

Методической комиссии ОУ

Протокол № _____

Председатель комиссии

_____/_____/

«__» _____ 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является...

В части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-
- ...

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

1.1.

1.2.

и т.д.

2.1.

2.2.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в программах профессионального обучения по профессии
.....
.....
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах переподготовки специалистов и повышения квалификации).

1.2. Цели и задачи программы учебной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен: **иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):**

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – ____ часов, в том числе:

ПМ.01 – ____ часа;

ПМ.02 – ____ часа.

Часы из вариативной части не предусмотрены.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Индекс	Наименования профессиональных модулей, практик	Форма промежуточной аттестации	Всего часов	Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
					I курс		II курс			III курс	
					I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр		V семестр	VI семестр
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
ПК 1.1-1.4	ПМ.01										
	УП.01	Учебная практика	ДЗ								
ПК 2.1-2.3	ПМ.02										
	УП.02	Учебная практика	ДЗ								
		Всего:									

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем учебной практики	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
ПМ.0__			
Раздел 1 ПМ.0__			
МДК. ____			
	____ курс, ____ семестр		
Тема 1		Всего часов по теме	
	1.1		
Тема 2	2.1.		
.....			
Раздел 2 ПМ.0__			
.....			
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских:

-
-
-

Технические средства обучения:

-
-

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
-

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

3.
4.
5.

Дополнительные источники:

3.
4.
5.

Электронно-образовательные ресурсы:

3.
4.

Интернет – ресурсы

3.
4.
5.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика начинается со _____ и проходит параллельно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета _____. Учебная практика проводится в мастерских ОУ. На последнем курсе учебная практика может проходить на предприятиях города.

В процессе обучения используются различные виды информационно-

коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет по _____ и дифференцированный зачет по _____.....

3.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего или высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять	
Выполнять	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать.	
Организовывать	
Анализировать	
Осуществлять.	
Использовать	
Работать в	
.....	

Разработчики:

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	мастер производственного обучения	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	преподаватель	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	Зам. директора по УПР	.
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

Приложение 6

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

РАССМОТРЕНО

На заседании

методической комиссии

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

Протокол № _____ от "____" _____ 20__ года

Председатель МК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР (ОД)
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

_____/...../

«____» _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Предмет _____
(название предмета)

Составлен в соответствии с рабочей программой для
подготовки квалифицированных рабочих по профессии

(код и наименование профессии)

Утвержденной "____" _____ 20__ года.

Преподаватель.....

Санкт-Петербургг.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный
центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель.....
_____/...../
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____
Директор СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
_____ В. А. Пшонко
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Название профессии)

Санкт-Петербург ____ г.

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий _____

со сроком обучения _____

Программа учебной практики разработана с учетом профессионального стандарта _____, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

Организация – разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Разработчики:

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методической комиссии ОУ

Протокол № _____

Председатель комиссии

_____/_____/

«__» _____ 20__

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий _____, по направлению подготовки по профессии СПО _____.

В части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

-
- ...

и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

1.1.

1.2.

и т.д.

2.1.

2.2.

Программа производственной практики может быть использована:

- в программах профессионального обучения по профессии
.....
.....
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах переподготовки специалистов и повышения квалификации).

1.2. Цели и задачи программы производственной практики

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен: **иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):**

-
-

уметь:

-
-

знать:

-
-

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики является:

- Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- Развитие общих и профессиональных компетенций;

- Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – _____ часов, в том числе:

	Количество часов
ПМ.01	
ПМ.02	
ПМ.03	
ПМ.04	

Часы из вариативной части - _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Индекс	Наименования профессиональных модулей, практик	Форма промежуточной аттестации	Всего часов (производственная практика)
1	2	3	4	5
ПК 1.1-1.__	ПМ.01			
	ПП.01	Производственная практика	ДЗ	
ПК 2.1-2.__	ПМ.02			
	ПП.02	Производственная практика	ДЗ	
.....				
		Всего:		

2.2. Содержание обучения по производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем производственной практики	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
ПМ.01	Всего часов по теме		
	1		
	2		
			
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		
ПМ.02	Всего часов по теме		
			
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		
.....			
ВСЕГО:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственную практику обучающиеся проходят на на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний учащихся по правилам техники безопасности (ТБ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования учащихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения обучающимися производственной практики ведется мастером производственного обучения техникума. По окончании практики проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа обучающегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета, после производственной практики проверяется дневник практики,

производственная характеристика и осуществляется защита индивидуального задания.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет по каждому профессиональному модулю

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане по профессии СПО _____

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения соответствующие профилю профессиональной деятельности обучающихся- практикантов, с которыми техникум заключил двусторонний договор, возможно прохождение практики обучающимися в структурных подразделениях учебного заведения.

Направление обучающихся на практику производится на основе приказа по учебному заведению.

Перед началом практики мастер производственного обучения проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документов (дневник практики, программу практики, индивидуальное задание).

Руководство производственной практикой осуществляется с двух сторон:

- со стороны техникума руководителями практики являются мастера

производственного обучения,

- со стороны принимающей организации – квалифицированными специалистами, назначенными руководителем организации приказом.

С момента зачисления обучающихся на производственную практику на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся: при прохождении производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.43 ТК РФ); в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю (ст.42 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме дифференцированного зачета. По завершению производственной практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять	
Выполнять	
.....	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Понимать.	
Организовывать	
Анализировать	
Осуществлять.	
Использовать	
Работать в	
.....	

Разработчики:

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	мастер производственного обучения	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	преподаватель	
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»	Зам. директора по УПР	.
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
----------------	------------------------	---------------------

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Многофункциональный региональный
центр прикладных квалификаций
«Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

РАССМОТРЕНО

На заседании

методической комиссии

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

Протокол № _____ от "____" _____ 20__ года

Председатель МК _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР (ОД)

СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

_____/...../

« ____ » _____ 20__ г.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Предмет _____
(название предмета)

Составлен в соответствии с рабочей программой для подготовки
квалифицированных рабочих по профессии

(код и наименование профессии)

Утвержденной " _____ " _____ 20__ года.

Преподаватель.....

Санкт-Петербургг

1. Аудиторные занятия

№ занятия	Наименование разделов и тем, уроков	Кол-во часов	Вид занятия	Материальное обеспечение	Домашнее задание	КОС
1	2	3	4	5	6	7
Введение						
1.	Роль электротехники в профессии	1	Урок-лекция	ПК, мультимедиа проектор	Учебник стр. 3-6	Устный опрос
Раздел 1. Электрические и магнитные цепи.						
Тема 1.1.						
2.			Урок-лекция	ПК, мультимедиа проектор	Прг. 2.1, 2.2	Экспертная оценка в процессе изучения темы
3.			Комбинированный урок	ПК, мультимедиа проектор	Прг. 2.8-2.9	Экспертная оценка в процессе изучения темы
4.			Лабораторная работа №1	Согласно мет. рекомендациям к работе	Оформление работы	Оценка выполнения лаб.работы

2. Внеаудиторная самостоятельная работа.

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
Раздел 1.		
Тема 1.1..		
1.		
Тема 1.2.		
2.		
Раздел 2.		