



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

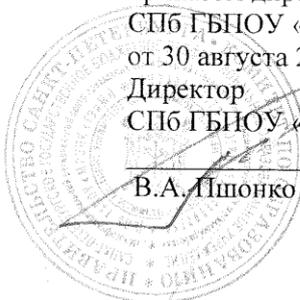
ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 30 августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 30 августа 2022 года № 87
Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Лшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытых учебных занятий
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2022 г.

Положение о проведении открытых учебных занятий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**Локальный акт №
30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к нему и основные критерии для оценки его эффективности.

1.2. Положение об открытом учебном занятии в колледже разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в техникуме.

1.4. Целью открытого учебного занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, инновационных форм и методов учебно-воспитательного процесса, реализацию методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Для проведения открытого учебного занятия могут использоваться различные типы и виды учебных занятий по любой форме обучения.

1.7. Открытые учебные занятия предусматриваются в годовом плане методических комиссий техникума.

1.8. В течение учебного года каждый преподаватель, проработавший не менее 1 года в техникуме, по возможности, должен провести не менее одного открытого урока.

1.9 После завершения открытого урока проводится его обсуждение, которое оформляется в анализе посещенного занятия, содержащем мнение всех посетивших урок и подписанным ими.

1.10 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество занятий, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя, мастера производственного обучения.

2. Планирование и подготовка открытых уроков

2.1. Проведение открытых учебных занятий при планировании равномерно распределяется в течение учебного года.

2.2. Подготовка к открытому учебному занятию осуществляется в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия, складывается из следующих этапов:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

2.2. Выбор темы открытого учебного занятия преподаватель/мастер производственного обучения делает самостоятельно, с учетом анализа материала, с использованием которого он лучше сможет продемонстрировать разработанные им усовершенствования, приемы и методы,

организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия преподаватель/мастер производственного обучения выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу его педагогического мастерства.

2.3. При подготовке к открытому занятию преподаватель/мастер производственного обучения должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени, учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого учебного занятия.

2.4. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

2.5. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

2.6. Предметно-методическая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу, мастеру производственного обучения в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения.

3. Требования к открытому занятию

3.1. Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, развивающих и воспитательных задач.

3.2. Методическая оптимальность занятия должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения, новых методов в обучении, эффективное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

3.3. Открытое учебное занятие предполагает применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формируются общие и профессиональные компетенции на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

4. Методическое обеспечение открытого занятия

4.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- журнал;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия (Приложение 1) ;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;

- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

4.2. Преподаватель/мастер производственного обучения, готовящий открытый урок, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

4.3. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.

4.4. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока после утверждения на заседании предметно-методической комиссии сдается в методический кабинет техникума.

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение председатель методической комиссии или лицо ответственное за подготовку занятия.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. Оценка занятия осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- методическая разработка плана и хода занятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели.

5.5. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.6. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель методической комиссии;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу.

5.7. Первое слово предоставляется преподавателю/мастеру производственного обучения который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного

занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя/мастера производственного обучения должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы (Приложение 2).

5.8. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.9. В заключении выступают председатель методической комиссии и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.10. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценивать работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе (Приложение 3).

5.11. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю/мастеру производственного обучения, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему доказывает свою точку зрения.

5.12. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

5.13. Результаты обсуждения и оценка открытого учебного занятия фиксируется в протоколе методической комиссии.

5.14. Ответственность за обсуждение открытого занятия и ведение протокола возлагается на председателя методической комиссии

5.15. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта. Они хранятся в Методическом кабинете.

Приложение 1

**Примерный план открытого учебного занятия
(изучение нового учебного материала)**

Занятие № _____

Дата _____

Группа _____

Вид учебного занятия (теоретическое, практическое занятие)

Тип занятия (изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок)

Тема:

Цели занятия

Межпредметные связи

Педагогическая технология (или методическая цель занятия)

Форма организация (ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.)

Используемые методы обучения _____

Время проведения занятия _____

Обеспечение занятия _____

Ход занятия

I Организационная часть

(проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)

II Сообщение темы и целей занятий

(объявление темы занятия, постановка достижимых целей перед обучающимся)

III Актуализация опорных знаний обучающихся

(выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опоры для изучения нового материала)

IV Начальная мотивация учебной деятельности

(заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)

V Изучение нового материала

(последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)

VI Обобщение и систематизация изученного материала

(выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д.)

VII Итоговая часть занятия

(подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок)

VIII Сообщение домашнего задания

(если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению - в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить)

(Некоторые пункты могут быть дополнены или исключены по усмотрению преподавателя)

Приложение 2

Схема самоанализа урока

Группа № _____

кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество обучающихся, присутствующих, количество «слабых» и «сильных» обучающихся, активность обучающихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, педагогической технологии, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся?
Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

Приложение 3

Анализ открытого занятия

Дата _____
 Тема занятия _____
 Профессия _____
 Группа _____
 Предмет (дисциплина) _____
 Преподаватель _____
 Цель посещения _____
 Урок посетил _____ (Ф.И. О.)

№	Разделы и позиции	Итоги наблюдения
1. Создание общих условий эффективности урока		
1.1.	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы урока	
1.2.	Вид занятия (урок, лекция, семинар, конференция, практическое, лабораторное занятие, конференция и т.д.)	
1.3.	Тип урока-занятия (овладения новым материалом, повторения и закрепления, контрольный, комбинированный, обобщения и систематизация знаний)	
1.4.	Стиль урока (авторитарный, демократический, либерально-попустительский)	
1.5.	Наличие конспекта, развернутого плана занятия, методических рекомендаций для обучающихся, учебных пособий, раздаточного материала	
1.6.	Наличие журнала, КТП, рабочей программы на занятии	
1.7.	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.8.	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.9.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий.	

1.10	Рациональное использование времени урока: отсутствие отступлений, четкие границы урока, а также чередования и смены видов деятельности.	
1.11	Дисциплина на занятии (наличие опоздавших, нарушение дисциплины, замечания со стороны преподавателя, наличие неработающих на занятии обучающихся)	
1.12	Активность обучающихся на занятии (успевают записывать в конспект, успевают выполнять задания, отвечают по желанию на вопросы преподавателя, задают дополнительные вопросы)	
1.13	Структура занятия (оргмомент, приветствие, проверка готовности студентов к занятию, проверка отсутствующих, формулирование целей и задач урока, знакомство студентов с планом занятия, проверка домашнего задания, краткий опрос по проверке пройденного материала, подведение к формулированию темы урока, постановка проблемной задачи, рассмотрение нового материала, закрепление материала, задание на дом, заключительный этап урока, подведение итогов)	
2. Преподавательская компетентность		
2.1.	Владение содержанием изучаемых тем по дисциплине в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме урока	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
2.4.	Грамотность и профессиональность речи преподавателя.	

2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных информационных и педагогических технологий.	
3. Техника обучения		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов, презентаций	
3.2.	Использование в обучении формы организации работы (фронтальная, групповая, индивидуальная)	
3.3.	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание, мышление и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
3.6	Используемые технические средства обучения и наглядные пособия	
	Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой)	
4. Организация стимулирующего обучения		
4.1.	Побуждение обучающихся к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.2.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к уроку, к специальности	
4.3.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.4.	Методы контроля учебной деятельности (опрос пройденного материала, опрос по закреплению материала, наводящие вопросы при рассмотрении проблемной ситуации, письменное задание, задание у доски, практическое задание на ПК, письменное тестирование, интерактивное упражнение у доски, компьютерное тестирование у доски, фронтальное тестирование на ПК)	

4.5.	Применение интерактивных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
4.6	Приемы активизации самостоятельной работы обучающихся вне урока	
4.7	Уровень обратной связи со всеми обучающимися в ходе учебного занятия	
	Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций	
5. Обеспечение профессиональной направленности		
5.1.	Соблюдение педагогической этики	
5.2.	Уровень педагогического мастерства преподавателя (высокий, средний, низкий уровень владения материалом, грамотность использования технических средств, удержание внимания аудитории на высоком, среднем, низком уровне, высокий, средний, низкий уровень владения педагогическими приемами и технологиями, оптимальность выбранных методов и приемов)	
5.3.	Требовательность к устной и письменной речи обучающихся	
5.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	
5.5	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией	
5.6	Подведение итогов урока, наличие саморефлексии, соответствие целей урока достигнутому результату.	
5.7	Дополнительные примечания	
6. Выводы и предложения		