



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

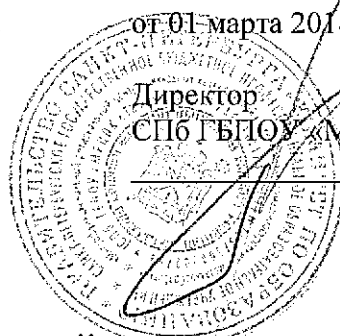
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
от 01 марта 2018 года № 34



Директор  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 27**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении  
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»  
– Отделении основного общего образования**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки», Закона РФ «Об образовании», Положения о порядке организации одновременной реализации основной образовательной программы основного общего образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

1.2. Отделение основного общего образования является структурным подразделением СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ». Отделение основного общего образования является самостоятельным структурным подразделением СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ», через которое осуществляется руководство и контроль за учебным процессом и учебно-методической работой в области основного общего образования, отделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума на основании решения Совета техникума.

1.3. Руководство деятельностью Отделения основного общего образования осуществляет заведующий отделением, назначаемый директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы. Заведующий отделением основного общего образования назначается и освобождается от должности приказом директора СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

### 1.4. Организационная структура Отделения:

Структура Отделения сформирована для решения основных задач в следующем составе:

- заведующий отделением основного общего образования;
- секретарь отделения основного общего образования.

Заведующий Отделением осуществляет свою деятельность совместно с председателем методической комиссии общеобразовательных дисциплин, классными руководителями учебных групп отделения, заведующими кабинетами, учителями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении.

Организация учебно-методической работы учителей, изучение педагогического опыта, внедрение передовых педагогических технологий на отделении осуществляет методическая комиссия общеобразовательных дисциплин, объединяющая учителей по предметам, предусмотренным учебным планом подготовки по программе основного общего образования.

Согласно учебному плану на отделении функционируют кабинеты, которые осуществляют работу по созданию материальной базы программы подготовки основного общего образования. Заведующие кабинетами отвечают за их техническое состояние.

Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин осуществляет руководство учебной и методической работой учителей, входящих в состав комиссии.

Классный руководитель осуществляет руководство закрепленным классом.

Учителя в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют управление и организацию учебно-воспитательного процесса в классах.

Педагог – психолог осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.

Старосты классов работают под непосредственным руководством классных руководителей.

Численность работников отделения и наименование должностей утверждаются учредителем – Комитетом образования в пределах штатного расписания с последующим заключением трудового договора.

Должностные обязанности заведующего отделением и его сотрудников определяются в соответствии с трудовым договором, данным положением, квалификационно-тарификационными характеристиками работников и утверждаются директором СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.5. Работа Отделения основного общего образования проводится по плану работы, составляемому на учебный год и утверждаемому директором СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.6. Заведующий Отделением основного общего образования несет ответственность за всю работу отделения, осуществляет координацию взаимодействия со всеми субъектами образовательного процесса и отчитывается по своей текущей деятельности перед заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам и директором СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.7. Сотрудники Отделения основного общего образования назначаются и освобождаются от должности в установленном действующем трудовым законодательством порядке приказом директора СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.8. В своей работе Отделение основного общего образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями учредителя – Комитета по образованию, Уставом СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ», Положением о порядке организации одновременной реализации основной образовательной программы основного общего образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, приказами и распоряжениями директора СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ», трудовыми договорами, иными нормативно-правовыми документами по основному общему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами по охране труда и безопасности, правилами и нормами санитарной и противопожарной защиты, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

### 2.1. Общие задачи:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере основного общего образования.

2.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения основного общего образования.

2.1.3. Создание комплекса условий, способствующих оптимизации образовательного процесса, направленного на социализацию обучающихся в обществе с учетом особенностей их развития.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.5. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.1.6. Подготовка ходатайства о материальном или ином поощрении обучающихся, сотрудников и учителей отделения основного общего образования за активное участие в общественной жизни отделения и техникума в целом.

**2.2. Учебные задачи:**

2.2.1. осуществление планирования, организации и контроля учебного процесса в области основного общего образования;

2.2.2. ведение документации и подготовка отчетных данных отделения основного общего образования по учебным вопросам;

2.2.3. контроль правильности распределения и выполнения учебной нагрузки учителями основного общего образования;

2.2.4. ведение документации, отражающей движение контингента обучающихся;

2.2.5. анализ хода учебного процесса и результатов сдачи государственной итоговой аттестации, их обобщение. Разработка предложений по решению проблем, возникающих по данным вопросам;

2.2.6. разработка и составление различных инструкций и методических рекомендаций, направленных на совершенствование учебного процесса;

2.2.7. организация и развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере основного общего образования.

**2.3. Воспитательные задачи:**

2.3.1. Воспитательная работа с обучающимися. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, профилактика правонарушений, пропаганда здорового образа жизни, сохранение и возрождение традиций техникума, разработка новых форм и приемов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям обучающихся.

2.3.2. Координация работы классных руководителей по воспитательной работе.

2.3.3. Формирование у обучающихся ориентированной основы поведения и деятельности.

2.3.4. Формирование знаний, умений и навыков самообразования, самовоспитания и самоопределения.

2.3.5. Воспитание трудолюбия, формирование знаний и умений, личностных качеств, способствующих адаптации в современном обществе.

2.3.6. Формирование умений организации индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, привитие навыков самоуправления.

2.3.7. Формирование интернационального, национального самосознания, чувства национального достоинства.

2.3.8. Формирование нравственной и правовой культуры.

**2.4. Методические задачи:**

2.4.1. Учебно-методическая работа отделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников отделения в деятельности методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

2.4.2. В течение учебного года Отделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

2.4.3. Преподаватели отделения самостоятельно разрабатывают оценочные и методические материалы и представляют их на утверждение директору техникума.

2.4.4. Отделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения.

2.4.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми отделением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов в рамках Основной образовательной программы основного общего образования. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин учебным планом в рамках Основной образовательной программы.

### 3. Функции

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование учебной и воспитательной работы и его реализацию.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию учебной и воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга обучающихся.

3.3. Взаимодействует с органами ученического самоуправления, другими ученическими объединениями, организует и координирует работу ученических художественно-творческих коллективов.

3.4. Работает по вопросам связанным с учебным процессом.

3.5. Проводит работу по профилактике правонарушений, пропаганде здорового образа жизни, адаптации обучающихся 9 класса, организации досуга обучающихся.

3.6. Анализирует интересы и проблемы обучающихся, осуществляет информационное обеспечение обучающихся посредством размещения необходимой информации на стендах техникума и подготовки материалов для размещения на сайте техникума, в средствах массовой информации.

3.7. Координирует работу классных руководителей по воспитательной работе, проводит анализ и контроль воспитательной работы, распространяет лучший опыт работы других образовательных учреждений, оказывает информационно-методическую помощь.

3.8. Участвует в развитии молодежного внутригородского, межрегионального и международного сотрудничества, организует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых техникумом по работе с молодежью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах.

3.9. Осуществляет контроль за реализацией решений Совета техникума, Педагогического совета, связанных с воспитательной работой.

3.10. Подготавливает (по мере необходимости) аналитические, информационные материалы и другие формы отчетности по деятельности отделения учредителю – в Комитет по образованию; в РЦОКОиИТ и прочие вышестоящие организации.

#### **4. Права**

4.1. Получает от административных работников техникума материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отделения основного общего образования.

4.2. Представляет интересы администрации техникума на заседаниях ученического объединения – Староста, а также (по согласованию с администрацией техникума) осуществляет взаимодействие с органами власти Санкт-Петербурга, занимающимися вопросами молодежи.

#### **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение основного общего образования задач и функций несет заведующий отделением.

5.2. Степень ответственности других работников отделения основного общего образования устанавливаются эффективными трудовыми договорами.

#### **6. Взаимоотношения**

Отделение основного общего образования взаимодействует:

6.1. С администрацией техникума по вопросам своей деятельности.

6.2. С учебной частью, методической комиссией общеобразовательных дисциплин по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической и воспитательной работы, повышения профессионализма педагогов (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий)

6.3. С библиотекой по вопросам обеспечения учебной и учебно-методической литературой обучающихся.

6.4. Со специалистом по кадрам по вопросам подбора кадров.

6.5. Отделение основного общего образования в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по общеобразовательным дисциплинам.

6.6. В связи одновременной реализацией основной образовательной программы основного общего образования и программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих Отделение основного общего образования взаимодействует с заместителем директора по учебно-производственной работе по вопросам распределения обучающихся на учебную практику и организации руководства ими.

6.7. С Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних техникума.

#### **7. Перечень документов отделения основного общего образования**

Отделение должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-воспитательного процесса. На Отделении ведется, составляется и хранится следующая документация:

7.1. Приказы и инструктивные документы Минобрнауки России по вопросам образовательной деятельности (копии).

7.2. Приказы и распоряжения директора техникума (копии).

7.3. Положение об Отделении (копия).

7.4. Рабочие учебные планы.

7.5. Журналы учета успеваемости и посещаемости.

7.6. Список обучающихся (по классам).

7.7. Зачетные и экзаменационные ведомости.

7.8. Расписание занятий.