



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

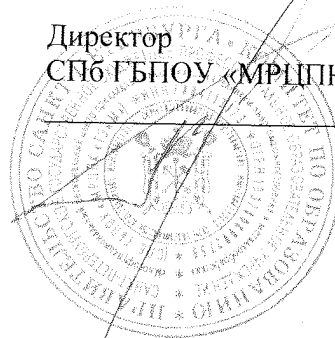
Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 30 августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 30 августа 2022 года № 87

Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центр) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее – Техникум).

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, письма МО РФ от 25.02.2015 № АК-347/06 и от 24.03.2015 № АК-763/06.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»;

сокращенное: ЦСТВ СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ».

1.4. Фактический адрес Центра: 195197, Санкт-Петербург, ул. Жукова, дом 7

1.5. Почтовый адрес Центра: 195197, Санкт-Петербург, ул. Жукова, дом 7

1.6. Адрес сайта в сети Интернет: www.spbteim.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации;
- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.

2.2.3. Расширение практики заключения договоров с организациями/работодателями на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися.

2.2.4. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- Базовым центром содействия трудоустройству выпускников;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Центра осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям техникума;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
- информирование работодателей о выпускниках;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте техникума в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3 Центр осуществляет мониторинг деятельности обучающихся после окончания Техникума:

- мастера п/о методом обзвона своих выпускников составляют предварительный отчет в конце учебного года;
- в начале следующего учебного года мастера п/о делают повторный обзвон выпускников для корректировки отчета;
- в течении одного года после выпуска, выпускники, со временем меняющие свою деятельность, сообщают мастерам п/о о своих переменах, что далее отражается в ежемесячном отчете мастера п/о.

4. Имущество и финансы Центра

- 4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.
- 4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
 - финансовые средства техникума;
 - средства от приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
 - целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

- 5.1. Руководство центром осуществляет ответственное лицо, назначаемое директором техникума, осуществляющее свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения.
- 5.2. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра и подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 5.3. Руководитель центра имеет право:
 - действовать по доверенности от имени техникума, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
 - в пределах своей компетентности давать указания, обязательные для всех работников Центра техникума;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума
- 5.4. Руководитель центра обязан:
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий в рамках работы Центра;
 - организовывать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
 - организовывать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель центра:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

5.6. В работе Центра принимают участие педагогические и другие работники техникума в части, касающейся профориентационной деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.