



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
Протокол от 28 февраля 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»
от 01 марта 2018 года № 34



Директор
СПб ГБПОУ «МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете техникума Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки» (далее в тексте – Совет техникума) есть постоянно действующий представительный коллегиальный высший орган самоуправления образовательного учреждения. Цель деятельности Совета техникума – обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума.

1.2. Совет техникума осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью техникума.

1.3. Совет техникума координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другим структурами техникума по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решения данного Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками техникума, в части их касающейся.

1.4. Совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц образовательного учреждения, также в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если эти действия не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2. Компетенция Совета техникума

2.1. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания молодежи, обеспечение их органического единства.

2.2. Разработка и принятие локальных актов техникума.

2.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

2.4. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

2.5. Контроль над своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и иными нормативными актами.

2.6. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников техникума.

2.7. Регулирование в техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

2.8. Рассмотрение случаев отчисления обучающихся по инициативе техникума.

2.9. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной и производственной деятельности техникума.

2.10. Всемерное содействие росту престижа техникума в глазах общественности, пропаганда достижений, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.11. Поощрение работников и студентов техникума за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.12. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности техникума.

3. Состав Совета техникума и порядок его выборов

3.1. Совет техникума выбирается сроком на 3 года.

3.2. Совет техникума выбирается на общем собрании трудового коллектива.

3.3. Директор техникума является не избираемым членом Совета техникума и его председателем по должности.

3.4. Председатель Совета техникума имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете техникума.

3.5. В состав Совета техникума избираются члены инженерно-педагогического коллектива, представители учащихся техникума открытым голосованием.

3.6. Выборы в Совет техникума считаются состоявшимися при наличии на общем собрании большинства (более 50% списочного состава коллектива техникума).

3.7. По ходу работы Общего собрания ведется протокол.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собрания.

4. Порядок работы Совета техникума

4.1. Заседания Совета техникума собираются не реже одного раза в три месяца. При необходимости, председателем Совета техникума или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета техникума должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которое выносятся на рассмотрение Совета техникума. Общее количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета техникума.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета техникума, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет техникума принимает решение.

4.6. Решение Совета техникума правомочно, если в заседании участвуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов Совета техникума заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.7. Решение Совета техникума вступает в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде.

4.8. Работу по реализации принятых Советом техникума решений организует директор и администрация техникума.

4.9. Решения Совета техникума не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе техникума.

5. Полномочия членов Совета техникума

5.0. Члены Совета техникума в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.1. Член Совета техникума за исключением представителей администрации техникума не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета техникума обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета техникума.

5.3. Член Совета техникума полномочен:

- представлять и защищать интересы трудового коллектива в Совете техникума, администрации образовательного учреждения, а также в любой другой организации;
- беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета техникума. Каждый работник и обучающийся обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной либо письменной форме по поставленным вопросам;
- вносить предложения по плану работы Совета техникума, повестке дня, однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования;
- выступать на заседаниях Совета техникума, общих собраниях трудового коллектива, перед общественностью с личной оценкой состояния дел в техникуме;
- регулярно информировать трудовой коллектив о деятельности Совета техникума и о своей работе в Совете техникума;
- самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета техникума.

5.4. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета техникума

6.1. Секретарь Совета техникума ведет книгу протоколов. Все заседания Совета техникума протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилия участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета техникума вывешивается на стенде.