

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многофункциональный региональный центр прикладных квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»

УТВЕРЖДАЮ



МРЦПК «ТЭиМ»

В.А. Пшонко

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Многофункциональный региональный центр прикладных
квалификаций «Техникум энергомашиностроения и металлообработки»
на 2023 – 2024 учебный год

Санкт-Петербург

2023 год

Приоритетные направления и основные задачи деятельности

Приоритетными направлениями деятельности педагогического коллектива техникума в 2023-2024 учебном году являются:

- повышение качества профессионального образования, особенно при обучении по профессиям из списка ТОП-50 Правительства РФ «Оператор станков с ПУ», «Фрезеровщик на станках с ЧПУ» и «Мастер слесарных работ», подготовка материальной базы и учебной документации к проведению выпускных демонстрационных экзаменов;
- активное участие в федеральном проекте «Профессионалитет» государственной программы РФ «Развитие образования» в рамках кластера «Машиностроение»;
- расширение социокультурного и творческого пространства техникума, способствующего повышению результативности образовательного процесса;
- совершенствование безопасной и комфортной здоровьесберегающей и социально-психологической образовательной среды с целью успешного проведения учебно-воспитательного процесса;
- повышение уровня профессиональной, информационно-технологической и культурологической компетентности педагогов;
- дальнейшая оптимизация финансово-хозяйственной деятельности техникума.

Основными задачами по выполнению данных направлений деятельности техникума определены следующие:

- Обеспечение качественной подготовки обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций по основным образовательным программам и видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС, региональными нормативными актами в области СПО, потребностями современного рынка труда. Активное участие обучающихся и педагогов в конкурсном движении профессионального мастерства «Профессионалы» в различных компетенциях.
- Совершенствование системы профессионального образования путем расширения спектра образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг. Продолжение обучения по 3 профессиям из списка ТОП-50 Правительства РФ «Оператор станков с ПУ», «Фрезеровщик на станках с ЧПУ» и «Мастер слесарных работ». Начало обучения в 2023 году по новой профессии «Оператор информационных систем и ресурсов».
- Расширение социального партнерства, повышение имиджа техникума на рынке труда как важных условий открытости техникума и обеспечения трудоустройства выпускников.

- Формирование у обучающихся потребности к самосовершенствованию, готовности к социальному взаимодействию на основе реализации воспитательных программ по различным направлениям деятельности с целью их успешной адаптации в обществе и в профессиональных коллективах.
- Развитие системы повышения квалификации педагогических кадров за счет обучения современным курсам в соответствии с ФГОС РФ и внедрения современных технологий обучения и воспитания.
- Создание необходимых условий в образовательном процессе техникума для самореализации различных способностей обучающихся, развитие гражданской активности и творческого потенциала личности.
- Дальнейшее совершенствование учебной материально-технической базы, развитие открытого образовательного пространства техникума, информатизации учебных кабинетов и мастерских. Аккредитация учебных мастерских техникума как учебных площадок для проведения конкурсов профессионального мастерства и выпускных демонстрационных экзаменов.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный	Период проведения	Отметка о выполне нии
Заседания педагогического совета техникума				
1.	Тематика заседаний педсоветов:			
	1. Итоги работы педагогического коллектива техникума в 2022-2023 учебном году и задачи на новый 2023-2024 учебный год	Директор, Зам. директора по УПР, УМР, УВР	Август	
	2. Актуальные направления в профориентационной работе в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	Зам. директора по УВР	Ноябрь	
	3. Анализ реализации федерального проекта «Профессионалитет» в техникуме	Зам. директора по УПР	Февраль	
	4. Актуальные вопросы реализации планируемых результатов измененных ФГОС СОО и ФГОС СПО	Зам. директора по УМР	Апрель	
Общие мероприятия				
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами техникума: -с предприятиями и организациями - о прохождении производственной практики и трудоустройству выпускников; -с учреждениями и организациями - о работе по профилактике асоциальных явлений, экстремизма, коррупции.	Директор, Зам. директора по УПР, УВР; Ст. мастер	В течение года	
3.	Разработка и принятие на Совете техникума новых локальных актов по разным вопросам жизнедеятельности.	Директор, Гл. бухгалтер, Зам. директора по УПР, УМР, УВР, АХР, ВБ; Методист	В течение года	
4.	Проведение церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ.	Директор, Зам. директора по УПР, УМР, УВР, АХР, ВБ; Мастера п/о, Кл. руководители	В течение года (еженедельно)	
5.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	Директор, Зам. директора по УПР, УМР, УВР, АХР, ВБ	Сентябрь	
6.	Общее собрание с родителями обучающихся 1 курса.	Директор, Зам. директора по УПР, УМР, УВР, АХР, ВБ; Мастера п/о, Кл. руководители	Август	
7.	Общее родительское собрание для 1 и 2. курсов «Предварительные итоги первого учебного полугодия».	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Мастера п/о, Кл. руководители	Ноябрь- Декабрь	
8.	Организация использования компьютерного	Зам. директора по УМР,	В течение года	

	и цифрового оборудования в урочной и внеурочной деятельности.	Зав. учебной частью, УПР		
9.	Подготовка и проведение самоанализа о деятельности техникума по различным вопросам с публикацией на сайте.	Директор, Зам. директора по УПР, УМР, УВР, АХР, ВБ, Зав. учебной частью	Февраль Март	
10.	Торжественная церемония награждения лучших обучающихся техникума по профессиям «Лучший по профессии».	Директор, Зам. директора по УПР, УВР; Ст. мастер	Май	
11.	Торжественная церемония награждения лучших обучающихся техникума по общеобразовательным предметам, спортсменов, волонтеров, творческим и другим конкурсам.	Директор, Зам. директора по УМР, УВР, руководитель ФВ	Июнь	
12.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам техникума.	Директор, Зам. директора по УПР, УВР, УМР	Июнь	
13.	Подготовка публичного отчета о деятельности техникума в 2023-2024 учебном году с публикацией на сайте.	Директор, Зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР, ВБ; Зав. учебной частью, Методист	Июнь	
14.	Подготовка плана работы техникума в 2024-2025 учебном году.	Директор, Зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР, ВБ; Зав. учебной частью, Методист	Июнь	
15.	Предоставление необходимой информации в Комитет по образованию, контрольные надзорные и правоохранительные органы по их запросам.	Директор, Зам. директора по УПР, УВР, УМР, АХР, ВБ; Гл. бухгалтер, Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
Учебно-производственная работа				
16.	Разработка и утверждение ООП.	Зам. директора по УПР	Сентябрь	
17.	Разработка и утверждение программ ГИА.	Зам. директора по УПР	Октябрь	
18.	Оформление документов обучающихся для прохождения производственной практики.	Зам. директора по УПР, Ст. мастер	Сентябрь Декабрь Март	
19.	Организация работы в системе дистанционного обучения.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
20.	Передача данных о контингенте в ЦАД.	Зам. директора по УПР	ежемесячно	
21.	Участие обучающихся и мастеров п/о в региональном конкурсе профессионального мастерства «Молодые профессионалы».	Зам. директора по УПР, Ст. мастер, Мастера п/о	Ноябрь-декабрь	
22.	Подготовка отчета в Комитет по образованию по набору в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УПР	Сентябрь	
23.	Корректирование государственного задания на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.	Зам. директора по УПР	Сентябрь	
24.	Формирование государственного задания на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годов.	Зам. директора по УПР	Декабрь	
25.	Публикация данных на сайте BusGov.ru.	Зам. директора по УПР	Декабрь	
26.	Контроль качества УМК в кабинетах и мастерских техникума.	Зам. директора по УПР, Методист	Сентябрь	

27.	Утверждение контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 учебный год.	Директор, Зам. директора по УПР	Октябрь	
28.	Совещание с преподавателями и мастерами п/о по подготовке к ВКР.	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, Методист	Октябрь	
29.	Плановая проверка журналов п/о.	Ст. мастер	Ежемесячно	
30.	Плановая проверка журналов п/о.	Зам. директора по УПР	Раз в полугодие	
31.	Подготовка и сдача отчета «СПО-1» за 2023 год.	Зам. директора по УПР	Октябрь	
32.	Подготовка и сдача отчета «ПО» за 2023 год.	Зам. директора по УПР	Март	
33.	Подготовка установочных приказов.	Зам. директора по УПР	В течение года	
34.	Проведение промежуточной аттестации за I п/г 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УПР, Мастера п/о, Преподаватели	Декабрь	
35.	Формирование списка председателей ГИА на 2024 год.	Зам. директора по УПР	Декабрь	
36.	Проведение экзаменов по профессиональным модулям.	Зам. директора по УПР, Мастера п/о, Преподаватели	Январь Июнь	
37.	Закрепление тем ВКР за обучающимися.	Зам. директора по УПР, Мастера п/о, Преподаватели	октябрь	
38.	Подготовка и сдача в Комитет по образованию отчета за 2023 год.	Зам. директора по УПР	Декабрь	
39.	Проведение групповых конкурсов профессионального мастерства по профессии.	Зам. директора по УПР, Ст. мастер, Мастера п/о	Март Апрель	
40.	Подготовка и сдача документов на стипендию Правительства РФ.	Зам. директора по УПР Мастера п/о	Март	
41.	Подготовка и сдача в Комитет по образованию отчета по контингенту за I квартал 2024.	Зам. директора по УПР	Апрель	
42.	Подготовка и сдача отчета СПО-2 за 2023 год.	Зам. директора по УПР	Апрель	
43.	Формирование проекта бюджета на 2025-2028 год.	Зам. директора по УПР	Июнь	
44.	Проведение конкурсов профессионального мастерства по профессии в номинациях «Лучший оператор», «Лучший наладчик», «Лучший токарь», «Лучший цифровик», «Лучший фрезеровщик».	Зам. директора по УПР, Ст. мастер, Мастера п/о	Апрель-май	
45.	Участие обучающихся в городских конкурсах профессионального мастерства.	Зам. директора по УПР, Ст. мастер, Мастера п/о	Май	
46.	Подготовка приказов по проведению ГИА и приглашение работодателей на экзамены.	Зам. директора по УПР	Май	
47.	Анализ и формирование потребностей на 2025 год.	Зам. директора по УПР	Июнь	
48.	Проведение ГИА.	Зам. директора по УПР, Преподаватели, Мастера п/о	Июнь	
49.	Подготовка и сдача отчета «Мониторинг деятельности СПО» за 2023 год.	Зам. директора по УПР	Июнь	
50.	Подготовка и сдача в Комитет по образованию отчета по контингенту за 6	Зам. директора по УПР	Июнь	

	месяцев 2024 года.			
51.	Корректировка учебных планов, рабочих программ по профессиям обучения.	Зам. директора по УПР, Мастера п/о, Методист, Преподаватели	Июнь	
52.	Согласование учебных планов и учебных программ на 2024-2025 учебный год с работодателями.	Зам. директора по УПР	Июль	
53.	Распределение предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по ОД	Июнь	
54.	Формирование проекта бюджета.	Зам. директора по УПР	Июнь	
55.	Проведение промежуточной аттестации за II п/г 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по ОД	Июнь	
56.	Формирование приказов на выпуск и перевод на следующий курс.	Зам. директора по УПР	Июнь	
57.	Печать дипломов об образовании.	Зам. директора по УПР	Июнь	
58.	Передача документов об образовании в систему ФИС ФРДО.	Зам. директора по УПР	Июль	
Учебно-методическая работа				
59.	Работа тарификационной комиссии, составление и утверждение тарификации преподавателей.	Тарификационная комиссия	Август	
60.	Организация работы методических комиссий. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы методических комиссий.	Зам. директора по УМР, УПР, Зав. учебной частью, Методист	Август	
61.	Составление графика консультаций по учебным предметам и контроль над их проведением.	Зам. директора по УМР	Август	
62.	Оформление журналов теоретического обучения, производственного обучения, журналов учета консультаций и самостоятельной работы.	Зам. директора по УМР, УПР; Зав. учебной частью, методист, Кл. руководители	Август	
63.	Закрепление ответственных за лаборатории, кабинеты общеобразовательных и специальных дисциплин.	Зам. директора по УМР, УПР	Август	
64.	Составление плана работы по антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. Разработка информационно-методических материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения среди педагогических сотрудников, обучающихся, родителей.	Зам. директора по УМР, Методист	Август	
65.	Проверка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС.	Зам. директора по УМР, УПР; Зав. учебной частью, Методист	Август	
66.	Проверка календарно-тематических планов учебных дисциплин общеобразовательного цикла.	Зам. директора по УМР, УПР; Зав. учебной частью, Методист	Август	
67.	Разработка и утверждение план-графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Методист	Август	
68.	Составление индивидуальных планов работы преподавателей. Помощь в выборе индивидуальной методической темы в рамках работы над общеметодической темой: «Актуальные вопросы реализации планируемых результатов измененных	Председатели МК, Преподаватели	Сентябрь	

	ФГОС СОО и ФГОС СПО».			
69.	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Зам. директора по ВБ, Кл. руководители, Преподаватели	Сентябрь	
70.	Проведение повторной промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам в форме экзаменов для обучающихся, имеющих академическую задолженность за курс среднего (полного) общего образования.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью	Сентябрь	
71.	Составление графика ликвидации текущей задолженности по результатам аттестации за II п/г 2022-2023 учебного года.	Зам. директора по УМР, УПР	Сентябрь	
72.	Проверка наличия и качества подготовки комплектов КОМов по общеобразовательным учебным дисциплинам.	Зав. учебной частью, Председатель МК ОД	Сентябрь	
73.	Проведение мониторинга («входной» контроль) по физике, русскому языку, истории, математике среди обучающихся вторых курсов с целью выявления уровня готовности обучающихся к сдаче текущей аттестации по общеобразовательным дисциплинам в форме экзаменов.	Зав. учебной частью, Председатель МК ОД, Преподаватели	Сентябрь	
74.	Проведение мониторинга («нулевой» срез) знаний по общеобразовательным предметам федерального компонента с целью выявления уровня подготовки обучающихся в группах нового набора.	Зав. учебной частью, Председатель МК ОД, Преподаватели	Сентябрь	
75.	Назначение ответственных за организацию ЕГЭ в техникуме, за регистрацию апелляций участников ГИА в 2023-2024 учебном году.	Директор, Зам. директора по УМР	Сентябрь	
76.	Формирование комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год.	Директор, Зам. директора по УМР, УВР	Сентябрь	
77.	Разработка плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения среди обучающихся техникума.	Зам. директора по УМР	Сентябрь	
78.	Организация обмена опытом работы с комплектами КОСов и КИМов преподавателей-предметников.	Зам. директора по УМР, Председатель МК ОД, Зав. учебной частью, Методист	Октябрь	
79.	Создание единого графика контроля над уровнем преподавания в техникуме (план мониторинга соответствия преподавания и оснащения кабинетов и мастерских требованиям ФГОС).	Директор, Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Методист	Октябрь	
80.	Разработка графика и организация взаимопосещений преподавателей в рамках обмена опытом.	Зам. директора по УМР, Председатели МК, Зав. учебной частью, Методист, Преподаватели	Октябрь	
81.	Составление и контроль выполнения графика проведения открытых уроков преподавателями техникума.	Директор, Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью	Октябрь	

82.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с правилами проведения ГИА-11 в 2023-2024 учебном году.	Зам. директора по УМР	Октябрь	
83.	Организация работы по проведению предэкзаменационных и региональных диагностических работ в рамках подготовки к ГИА-11.	Зам. директора по УМР, Преподаватели	Октябрь	
84.	Подготовка и сдача отчета по трудоустройству выпускников.	Зав. учебной частью	Октябрь	
85.	Проведение промежуточного мониторинга по дисциплинам (I п/г).	Зам. директора по УМР, Председатель МК ОД, Преподаватели	Ноябрь	
86.	Организация участия обучающихся в I отборочном туре городской Олимпиады по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УМР, Преподаватели	Ноябрь	
87.	Мониторинг УМК преподавателей и мастеров п/о.	Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, методист	Ноябрь	
88.	Мониторинг оформления мастерских и кабинетов.	Зам. директора по УПР, Ст. мастер, Зав. учебной частью	Ноябрь	
89.	Организация участия педагогических работников в конкурсе «Лучший преподаватель года» и «Лучший мастер года».	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР Ст. мастер, Зав. учебной частью, Методист, Преподаватели, Мастера п/о	Ноябрь	
90.	Отбор и подготовка наиболее способных обучающихся для участия во II городском туре Олимпиады.	Зам. директора по УМР, Преподаватели	Ноябрь- Январь	
91.	Проведение проверки учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащенности, техники безопасности и охраны труда по следующим критериям: - наличие паспорта кабинета; - наличие УМК и методической литературы; - наличие технических средств обучения; - санитарно-гигиенические требования: - освещение; - озеленение; - сохранность мебели; - эстетическое оформление; - наличие документов по технике безопасности.	Зам. директора по УПР, УМР, АХР, ВБ; Зав. учебной частью, Методист	Декабрь	
92.	Анализ качества проведения открытых уроков преподавателями техникума.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью	Декабрь	
93.	Контроль выполнения плана работы МК УМР.	Зам. директора по УМР	Декабрь	
94.	Анализ состояния успеваемости за I п/г 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УМР	Декабрь	
95.	Разработка и утверждение план-графика повышения квалификации педагогических работников на 2023-2024 год.	Методист	Декабрь	
96.	Подготовка и сдача в Комитет по образованию сметы расходов на повышение квалификации за 2023-2024 год.	Зам. директора по УПР, Методист	Январь	
97.	Проведение промежуточного мониторинга	Зам. директора по УМР,	Апрель	

	по предметам (II п/г).	Зав. учебной частью, Преподаватели		
98.	Обзор методических новинок. Советы по использованию.	Председатель МК ОД, Библиотекарь	Апрель	
99.	Составление и утверждение расписания промежуточной аттестации в форме экзаменов на 2 курсе по программе среднего общего образования.	Зам. директора по УМР	Май	
100.	Анализ состояния успеваемости в учебном году.	Кл. руководители, Мастера п/о	Июнь	
101.	Анализ результатов промежуточной аттестации в форме экзаменов обучающихся 2 курса по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УМР, Кл. руководители, Мастера п/о	Июнь	
102.	Составление предварительной тарификации, ознакомление преподавателей с нагрузкой на новый учебный год.	Директор, Зам. директора по УМР	Июнь	
103.	Подготовка учебных программ, тематического планирования на 2023-2024 учебный год.	Зав. учебной частью, Методист, Преподаватели	Июнь	
104.	Разработка и утверждение комплекта оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов на 2023-2024 учебный год.	Зав. учебной частью, Методист, Преподаватели	Июнь	
105.	Составление отчета по методической работе.	Председатели МК, Зам. директора по УМР	Июнь	
106.	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.	Председатели МК, Зам. директора по УМР	Июнь	
107.	Подготовка плана методической работы техникума в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УМР	Июнь	
108.	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.	Зав. учебной частью	В течение года	
109.	Работа над развитием материально-технического обеспечения учебных кабинетов.	Зам. директора по УПР, УМР	В течение года	
	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью	В течение года	
110.	Подготовка к проведению предметных декад и недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): - русского языка и литературы; - математики и естественных наук; - общественных наук; - иностранного языка; - специальных дисциплин; - информатики и информационных технологий; - физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности (здоровьесбережения).	Зам. директора по УМР, Председатель МК, Зав. учебной частью, Преподаватели	В течение года	
111.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.	Зам. директора по УМР, Преподаватели, Мастера п/о	В течение года	
112.	Организация и контроль работы учебной библиотеки: - анализ наличия литературы,	Зам. директора по УМР, Библиотекарь, зав. учебной частью	В течение года	

	обеспеченности учебниками; -проверка плана работы библиотеки с обучающимися; -информирование преподавателей и обучающихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы.			
113.	Посещение администрацией заседаний МК с целью координации работы.	Зам. директора по УМР, УВР	В течение года	
114.	Работа комиссии по проведению аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УПР, Методист	В течение года	
115.	Работа МК специальных дисциплин (профессии «Наладчик станков и оборудования в механообработке», «Оператор станков с ЧПУ», «Фрезеровщик с ПУ», «Слесарь механосборочных работ»).	Председатель МК, Методист	В течение года	
116.	Работа МК специальных дисциплин (профессия «Оператор информационных систем и ресурсов»).	Председатель МК, Методист	В течение года	
117.	Работа МК общеобразовательных дисциплин.	Председатель МК, Методист	В течение года	
118.	Помощь в подготовке документов для участия в конкурсах, смотрах и т.д.	Директор, Заместители директора, зав. учебной частью	В течение года	
119.	Создание условий для повышения квалификации педагогов. Организация работы по направлению педагогов на переподготовку, курсы повышения квалификации.	Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
120.	Консультации аттестующихся педагогов и мастеров производственного обучения, помощь в оформлении портфолио.	Зам. директора по УМР, Методист	В течение года	
121.	Организация наставничества.	Зав. учебной частью	В течение года	
122.	Оказание консультативной помощи педагогам, в том числе молодым специалистам, по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания.	Зав. учебной частью, Методист, Председатели МК	В течение года	
123.	Проведение семинаров, тематических консультаций, круглых столов.	Зам. директора по УМР Зав. учебной частью, Методист, Председатели МК	В течение года	
124.	Организация работы по участию педагогов в конференциях, семинарах, круглых столах различного уровня.	Зам. директора по УМР Методист	В течение года	
125.	Участие преподавателей техникума в стажировках, мастер-классах, информационно-методических семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации по ФГОС СПО различного уровня, в том числе согласно планам работы СПб АППО и ДУМ СПб.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
126.	Методическое сопровождение преподавателей при проведении открытых уроков.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
127.	Публикация в сборниках, в СМИ, на сайте техникума, в Интернет-сообществах материалов из опыта работы педагогических	Методист, Председатели МК	В течение года	

	работников.			
128.	Организация и проведение конкурсов среди обучающихся и педагогических работников техникума.	Зам. директора по УМР, Зав. учебной частью, Методист	В течение года	
129.	Работа комиссии по направлению на обучение.	Председатель комиссии по направлению на обучение, Методист	В течение года	
130.	Предоставление отчетной информации по повышению квалификации.	Методист	В течение года	
131.	Работа тарификационной комиссии, составление и утверждение тарификации преподавателей.	Тарификационная комиссия	Август	
132.	Организация работы методических комиссий. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы методических комиссий.	Зам. директора по УМР, УПР, Зав. учебной частью, Методист	Август	
133.	Составление графика консультаций по учебным предметам и контроль над их проведением.	Зам. директора по УМР	Август	
134.	Оформление журналов теоретического обучения, производственного обучения.	Зам. директора по УМР, УПР; Зав. учебной частью, методист, Кл. руководители	Август	
Учебно-воспитательная работа				
135.	Цикл классных часов проекта «Разговор о важном».	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	
136.	Торжественно-траурная линейка, посвященная началу блокады Ленинграда.	Зам. директора по УВР, Преподаватели истории	Сентябрь	
137.	Формирование старостата, актива и родительского комитета группы.	Мастера п/о, Кл. руководители	Сентябрь	
138.	Входящая диагностика обучающихся 1 курса.	Педагог-психолог, Мастера п/о	Сентябрь	
139.	Собрание обучающихся 1 и 2 курсов по выборам Совета учащейся молодежи техникума.	Зам. директора по УВР	Октябрь	
140.	Экскурсии обучающихся в городской Музей истории профтехобразования .	Зам. директора по УВР, Мастера п/о, Кл. руководители	Октябрь	
141.	Исторический час «Мы один народ - у нас одна страна!».	Зам. директора по УВР, Преподаватели истории	Ноябрь	
142.	Торжественная церемония для первокурсников техникума «Посвящение в студенты».	Зам. директора по УВР, Совет учащейся молодежи техникума	Ноябрь	
143.	Исторический час «Конституция - основной закон государства».	Зам. директора по УВР, Преподаватели истории	Декабрь	
144.	Новогодняя интермедия и церемония награждения лучших обучающихся по итогам I п/г.	Зам. директора по УВР	Декабрь	
145.	Флешмоб, приуроченный к Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Куратор добровольческого движение волонтеров техникума «Сундучок добра»	Декабрь	
146.	Экскурсии обучающихся 1 курса в «Блокадную комнату» техникума.	Библиотекарь; Преподаватели истории, литературы	Январь	
147.	Урок мужества «Жизнь в кольце блокады», посвященный 80-годовщине полного	Зам. директора по УВР, Преподаватели	Январь	

	освобождения Ленинграда от блокады.	истории		
148.	Подведение итогов конкурса на «Лучшую группу» в I п/г.	Зам. по УВР, Кл. руководители, Мастера п/о	Январь	
149.	Мероприятие ко Дню Защитника Отечества «А ну - ка парни!».	Преподаватель - организатор ОБЖ	Февраль	
150.	Участие в городском конкурсе проектов технического творчества «Молодежь и техника».	Мастер п/о Ефимов С.А.	Февраль	
151.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта.	Зам. директора по УВР	Март	
152.	Конкурс профессионального мастерства по профессиям техникума.	Зам. директора по УПР, Ст. мастер	Март- Май	
153.	Квест по профориентации.	Администрация техникума	Апрель	
154.	Праздничная программа «Победа живет в поколениях!», посвященная 79-годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Преподаватели истории	Май	
155.	Участие обучающихся в церемонии возложения цветов на Пискаревском мемориале.	Зам. директора по УВР	Май	
156.	Исходящая диагностика выпускных учебных групп.	Педагог-психолог	Май	
157.	Участие в городском военно-патриотическом слете «Победный май».	Преподаватель - организатор ОБЖ	Май	
158.	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей.	Зам. директора по УВР, Преподаватель - организатор ОБЖ, Руководитель ФВ	Июнь	
159.	Участие в городском празднике выпускников «Алые паруса - 2024».	Зам. директора по УВР, мастера п/о	Июнь	
160.	Конкурсы газет и плакатов к государственным праздникам и знаменательным датам.	Преподаватели, Кл. руководители	Ежемесячно	
161.	Участие в Спартакиаде молодежи допризывного возраста Калининского района.	Преподаватель - организатор ОБЖ	В течение года	
162.	Участие в заседании Совета учащейся молодежи Санкт-Петербурга.	Зам. директора по УВР	В течение года	
163.	Участие в добровольческих городских акциях «Солнышко в ладошки», Красная ленточка», «Наше будущее в наших руках», «Раскрась свой мир», «Открытки с благодарностью» и т.д.	Куратор добровольческой команды «Сундучок добра»	В течение года	
164.	Субботники по уборке территории (в рамках городских месячников по уборке территории).	Зам. директора по АХР, по УВР, Мастера п/о, Кл. руководители	В течение года	
Спортивно-массовая работа				
165.	Турнир по мини-футболу среди обучающихся техникума.	Руководитель ФВ	Сентябрь	
166.	Участие в Спартакиаде ФСО ««Юность России» по троеборью ГТО.	Руководитель ФВ	Сентябрь	
167.	Турнир по шахматам среди обучающихся техникума «Белая ладья».	Руководитель ФВ	Сентябрь	
168.	Турнир по шашкам среди обучающихся техникума (девушки).	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Сентябрь	

169.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по шашкам (девушки).	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Октябрь	
170.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по шахматам (юноши).	Руководитель ФВ	Октябрь	
171.	Турнир по баскетболу среди обучающихся техникума.	Руководитель ФВ	Октябрь	
172.	Турнир по настольному теннису «Золотая ракетка» среди обучающихся 1 курса.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Ноябрь	
173.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по баскетболу.	Руководитель ФВ	Ноябрь	
174.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по гиревому двоеборью.	Руководитель ФВ	Декабрь	
175.	Новогодний турнир по волейболу среди обучающихся техникума.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Декабрь	
176.	Организация и проведения на базе техникума турнира по волейболу среди образовательных учреждений на территории МО «Финляндский округ».	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Январь	
177.	Проведение предметной недели по ОБЖ и физкультуре.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры, Преподаватель- организатор ОБЖ	Февраль	
178.	Турнир по настольному теннису среди обучающихся техникума.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Февраль	
179.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по волейболу.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Февраль	
180.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по лыжным гонкам.	Руководитель ФВ	Февраль	
181.	Турнир по стрит-болу среди обучающихся техникума.	Руководитель ФВ	Март	
182.	Спортивный конкурс «А ну-ка, девушки!», приуроченный к празднованию Международного женского дня 8 Марта.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Март	
183.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по настольному теннису.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Март	
184.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по плаванию.	Руководитель ФВ	Апрель	
185.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по стрит-болу.	Руководитель ФВ	Апрель	
186.	Спортивный конкурс на звание «Самая здоровая группа», приуроченный к празднованию Всемирного дня здоровья.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Апрель	
187.	Организация и проведения на базе техникума турнира по мини-футболу на призы Муниципального образования «Финляндский округ», посвященного 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Руководитель ФВ, Преподаватели физической культуры	Апрель	
188.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по мини-футболу.	Руководитель ФВ	Май	
189.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность	Руководитель ФВ	Май	

	России» по легкоатлетическому кроссу.			
190.	Участие в Спартакиаде ФСО «Юность России» по летнему троеборью.	Руководитель ФВ	Май	
Мероприятия по охране труда, ГО и ЧС, обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса				
191.	Издание приказа о вводе в действие дополнительных инструкций по охране труда.	Зам. директора по ВБ	Август	
192.	Уточнение имеющихся инструкций по антитеррористической безопасности.	Зам. директора по ВБ	Август	
193.	Организация мероприятий по обеспечению безопасного проведения «Дня знаний» 01.09.2023 года.	Зам. директора по ВБ	Август	
194.	Инструктаж работников о порядке действий при обнаружении бесхозных предметов и посторонних лиц на территории и в здании техникума, а также при попытке совершения террористического акта.	Зам. директора по ВБ	Сентябрь Январь	
195.	Занятия с обучающимися по правилам соблюдения пожарной безопасности при нахождении в образовательной организации и в бытовых ситуациях.	Преподаватель - организатор ОБЖ	Сентябрь Январь	
196.	Проведение объектовой тренировки по эвакуации из здания техникума по пожарной тревоге.	Зам. директора по ВБ	Сентябрь	
197.	Классный час «Соблюдение правил дорожного движения – залог сохранения жизни и здоровья обучающихся».	Преподаватель - организатор ОБЖ	Сентябрь	
198.	Проведение объектовой тренировки «Действия работников и обучающихся при получении информации об угрозе совершения либо совершении террористического акта».	Зам. директора по ВБ	Октябрь	
199.	Обеспечение мер безопасности в период праздника «День народного единства».	Зам. директора по ВБ	Ноябрь	
200.	Обеспечение мер безопасности в период проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Зам. директора по ВБ	Декабрь	
201.	Обеспечение мер безопасности в период празднования Дня защитника Отечества 23 февраля.	Зам. директора по ВБ	Январь	
202.	Обеспечение мер безопасности в период проведения Международного женского дня 8 марта.	Зам. директора по ВБ	Февраль	
203.	Классный час на тему «Уголовный кодекс РФ об ответственности за совершение преступлений террористической и экстремистской направленности».	Зам. директора по ВБ	Март	
204.	Обеспечение мер безопасности в период проведения праздника весны и труда 1 мая.	Преподаватель - организатор ОБЖ	Апрель	
205.	Обеспечение мер безопасности в период проведения Дня Победы 9 мая.	Зам. директора по ВБ	Май	
206.	Проведение объектовой тренировки по эвакуации из здания техникума по пожарной тревоге.	Зам. директора по ВБ	Май	
207.	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов.	Зам. директора по ВБ	Июнь	

208.	Осмотр здания и прилегающей территории, спортивной площадки на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Преподаватели, Мастера п/о	Перед каждым уроком	
209.	Контроль обеспечения пропускного режима сотрудниками ЧОП.	Охранник ЧОП	Каждые 2 часа	
210.	Организация и контроль дежурства педагогических работников и администрации ГБ ПОУ на переменах и при проведении массовых мероприятий.	Зам. директора по ВБ	Ежедневно	
211.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации.	Зам. директора по ВБ	В течение года	
212.	Участие в занятиях с уполномоченными ГО и ЧС в администрации Калининского района.	Зам. директора по АХР	Ежемесячно	
213.	Рассмотрение на административных совещаниях вопросов, связанных с обеспечением безопасности техникума.	Зам. директора по ВБ	По назначенным датам	
214.	Проведение инструктажей обучающихся по ТБ и ОТ на рабочих местах.	Зам. директора по ВБ	В течение года	
215.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	Преподаватели, Мастера п/о	Сентябрь Март	
216.	Проведение инструктажа обучающихся по правилам безопасного поведения на водоёмах в летний, осенне-зимний и весенний периоды.	Зам. директора по ВБ	При приёме на работу	
217.	Проведение инструктажа обучающихся по правилам безопасного поведения в период зимних и летних каникул.	Мастера п/о	Сентябрь Декабрь Июнь	
218.	Инструктаж сопровождающих по требованиям безопасности при проведении экскурсий и культпоходов с обучающимися.	Мастера п/о	Декабрь Июнь	
219.	Проведение инструктажа обучающихся по требованиям безопасности при проведении экскурсий и культпоходов.	Зам. директора по ВБ	Перед каждым мероприятием	
220.	Проведение инструктажа по охране труда при нахождении в спортивном зале, на спортивной площадке, при проведении спортивных соревнований, военно-спортивных праздников и иных состязаний.	Мастера п/о	Перед каждым мероприятием	
221.	Проверка учебных помещений на соответствие требованиям техники безопасности.	Руководитель ФВ	Перед каждым мероприятием	
222.	Проверка наличия и правильности заполнения журналов и протоколов инструктажей.	Зам. директора по ВБ	Август Январь Май	
223.	Проверка вопросов техники безопасности и охраны труда в аудиториях и мастерских.	Зам. директора по ВБ	Ежемесячно	
224.	Доведение до работников положений федеральных законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда.	Зам. директора по ВБ	Ежеквартально	
225.	Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала.	Зам. директора по ВБ	Постоянно	
226.	Оформление наглядных информационных материалов по вопросам охраны труда.	Непосредственный руководитель работника	Перед допуском к работе	
227.	Издание приказов: 1) об организации гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций; 2) об организации	Зам. директора по ВБ	В течение года	

	обучения работников в области ЧС; 3) об организации занятий по гражданской обороне и созданию учебных групп.			
228.	Проведение организационного мероприятия с работниками по вопросам организации обучения в области ГО и ЧС.	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Сентябрь	
229.	Создание и отработка документов по ГО с учётом отнесения техникума к числу учреждений, категорированных по гражданской обороне.	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Сентябрь	
230.	Изучение рекомендаций и инструктажи сотрудников и обучающихся по подготовке к действиям в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций.	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Постоянно	
231.	Контроль и учёт наличия СИЗОД для обеспечения работников.	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	Ноябрь	
232.	Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС).	Председатель КЧС	Ежеквартально	
233.	Контроль организации и проведения инструктажей (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) обучающихся и работников при организации и проведении учебных занятий в учебных мастерских.	Старший мастер	Сентябрь	
234.	Актуализация наглядных информационных материалов по вопросам ГО и ЧС.	Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС	В течение года	
235.	Размещение на сайте ОУ информационных и методических материалов по обеспечению безопасности образовательной среды.	Зам. директора по ВБ	В течение года	
Административно-хозяйственная работа				
236.	Подготовка территории, помещений техникума к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, техник	Август	
237.	Укомплектование учебных кабинетов и мастерских мебелью и канцтоварами.	Зам. директора по АХР, Техник	Август	
238.	Выдача спецодежды обучающимся.	Техник	Сентябрь	
239.	Укомплектование аптечками мастерских, спортивного зала, других учебных помещений повышенной опасности.	Фельдшер	Сентябрь	
240.	Проведение работ по уборке территории.	Техник	В течение года	
241.	Составление и размещение «Плана закупок техникума на 2024 год» на сайте АИС ГЗ.	Главный экономист	Ноябрь	
242.	Проведение работ по проверке внутреннего противопожарного водопровода.	Зам. директора по АХР, Техник	2 раза в год	
243.	Проведение инвентаризации материальных средств техникума.	Зам. директора по АХР, Главный бухгалтер, Комиссия по инвентаризации	Ноябрь	
244.	Покупка и подготовка песка для использования в зимний период.	Техник	Ноябрь	
245.	Подготовка документации для проведение закупок в соответствии с Планом-графиком.	Зам. директора по АХР, Главный экономист	Постоянно в течение года	
246.	Проверка и подготовка здания к зимнему периоду эксплуатации.	Техник	Декабрь	
247.	Контроль температурного режима в	Техник	Ноябрь-Март	

	помещениях техникума.			
248.	Проверка систем АПС и тревожной кнопки.	Зам. директора по АХР	Ежемесячно	
249.	Согласование графика сдачи индивидуальных тепловых пунктов и систем отопления техникума к отопительному сезону.	Зам. директора по АХР	Март	
250.	Подача декларации по энергосбережению.	Зам. директора по АХР	Февраль	
251.	Проведение месячника благоустройства территории техникума.	Зам. директора по АХР, Техник	Апрель	
252.	Корректировка и сдача паспортов КСОБ.	Зам. директора по АХР	Июнь	
253.	Подготовка и сдача помещений техникума к новому учебному году.	Зам. директора по АХР, Техник	Июнь	
254.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по АХР	Июнь	
255.	Подготовка ИТП к отопительному сезону.	Зам. директора по АХР	Июнь	
256.	Участие в составлении проекта бюджета.	Главный экономист, Зам. директора по АХР	Июнь	
257.	Проведение работ по мытью фасадов.	Зам. директора по АХР, Техник	Июль	
258.	Подача декларации в «Водоканал».	Главный экономист, Зам. директора по АХР	Июль	
Финансовая деятельность				
259.	Расчет ставок на 01.09.2023 и 01.01.2024 год.	Главный бухгалтер	Сентябрь Январь	
260.	Составление тарификационных списков на 01.09.2023 и 01.01.2024 год.	Главный бухгалтер	Сентябрь Январь	
261.	Итоги тарификационных списков.	Главный бухгалтер	Ежемесячно	
262.	Формирование штатного расписания по состоянию на 01.09.2023 и 01.01.2024 год.	Главный бухгалтер	Сентябрь Январь	
263.	Проект бюджета на 2024-2026 года.	Главный бухгалтер	Июнь	
264.	Перерасчет бюджета на 2023 год.	Главный бухгалтер	Октябрь	
265.	Расчет потребности по субсидиям, предоставляемых на реализацию мер социальной поддержки на 2023 год.	Главный бухгалтер	Октябрь	
266.	Составление квартальной бухгалтерской отчетности 2023 год.	Главный бухгалтер	Октябрь	
267.	Составление отчета о фактических объемах ТЭР и расходах.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчёт	
268.	Оперативная информация по КЗ и ДЗ по ТЭР.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
269.	Справочная таблица о просроченной КЗ и ДЗ.	Главный бухгалтер	Ежемесячно	
270.	Корректировка лимитов 2023 и 2024 года по ТЭР.	Главный бухгалтер	Ноябрь Февраль	
271.	Отчет о расходовании ТЭР 2023 - текущий год.	Главный бухгалтер	Ноябрь-Декабрь	
272.	Расчёт ожидаемых расходов по субсидиям на 2023 год.	Главный бухгалтер	Ноябрь	
273.	Распределение субсидий на 2024 год.	Главный бухгалтер	Ноябрь	
274.	Пересчет бюджета на 2024 год.	Главный бухгалтер	Январь	
275.	Годовая бухгалтерская отчетность за 2023 год.	Главный бухгалтер	Январь	
276.	Расчёт планируемых затрат на 2025-2027 года для КЭПиСП.	Главный бухгалтер	Апрель Июль	
277.	Квартальная бухгалтерская отчетность 2024 год.	Главный бухгалтер	Апрель Июль	
278.	Перерасчет бюджета на 2024 год.	Главный бухгалтер	Май	

279.	Свод отчет по сети и штатам и контингентам за 2023 год.	Главный бухгалтер	Январь	
280.	Сведения о результатах деятельности.	Главный бухгалтер	До 1 марта 2024г.	
281.	Информация о выплатах заработной платы отдельным категориям работников.	Главный бухгалтер	Ежемесячный отчет	
282.	Составление справочной таблицы о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.	Главный бухгалтер	Ежемесячный отчет	
283.	Форма №2 – соцподдержка.	Главный бухгалтер	Полугодовой отчет	
284.	«Дорожная карта».	Главный бухгалтер	До 15 апреля До 15 июня До 15 июля До 15 октября До 15 декабря До 15 января	
285.	Статистический отчет П-4.	Главный бухгалтер	Ежемесячный отчет	
286.	Статистический отчет П-4 (НЗ).	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
287.	Статистический отчет ЗП-образование.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
288.	Раздел 2 отчета ЕФС-1 (отчет 4-ФСС)	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
289.	ФСС НС – подтверждение основного вида экономической деятельности.	Главный бухгалтер	До 15 апреля	
290.	Отчет ЕФС-1 с индивидуальными сведениями.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
291.	Отчет в СФР (СЗВ-М).	Главный бухгалтер	Ежемесячный отчет	
292.	2-НДФЛ.	Главный бухгалтер	Годовой отчет	
293.	6-НДФЛ.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
294.	Карта учета государственной организации за 2023 год.	Главный бухгалтер	Годовой отчет до 31 марта	
295.	Обновление финансовой информации на сайте http://bus.gov.ru/ .	Главный бухгалтер	По результатам работы за предыдущий год	
296.	Декларация по земельному налогу.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
297.	Декларация по транспортному налогу.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
298.	Декларация по налогу на имущество.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
299.	Декларация НДС.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
300.	Декларация по налогу на прибыль.	Главный бухгалтер	Ежеквартальный отчет	
301.	Сведения о среднесписочной численности в ИФНС.	Главный бухгалтер	До 20 января	