

## Вакансия «Сотрудник центра поддержки»



### Что нужно делать:

- отвечать на электронные письма;
- отвечать на звонки (при наличии инвалидности по слуху не входит в обязанности);
- общаться с покупателями в чатах по консультации о товарах и услугах;
- работать с базой данных.

**График:** гибкий, в вечернее время, 30 часов в неделю

**Зарплата:** 20 000 рублей

**Где:** м. Дыбенко

### Дополнительная информация о вакансии

**Важно:** Вакансия только для людей с инвалидностью

**Требования:** грамотный письменный русский язык, желание общаться и помогать клиенту, образование не ниже среднего специального, активность.

**Условия:** трудовой договор

**Ждем вас на собеседование! Запись по телефону: 8 952 286 23 96**